



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดว่าในกรณีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปลรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมี ข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรมตามอำนาจหน้าที่ ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่ายแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีข้อสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ช่องทางการร้องเรียนทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ที่อยู่ ๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

๒.๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.nikhompattana.go.th>

๒.๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๒.๔) ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๒.๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘ - ๖๐๖ - ๔๒๑

๒.๖) ร้องเรียนทาง Facebook : อบต.นิคมพัฒนา จังหวัดระยอง งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความ เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑) กรณีที่ยังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๓.๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๓.๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๓.๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

ในการนี้เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบ กฎหมายทั้งทางด้านการดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงได้จัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีนี้ที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือกรณีเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าว มีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยด่วน พร้อมให้มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบการรายงานในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีทุจริตทางการเงิน

- วัน เวลา ที่เกิดการทุจริต
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำในการปฏิบัติราชการโดยปกติ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาในแต่ละคนรับผิดชอบ)
- การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต
- รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการกระทำที่เกิดขึ้นจริง

- รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป

๔.๒) กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย

- วัน เวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาในแต่ละคนรับผิดชอบ)

- กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำและพฤติการณ์ในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

๔.๓) กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

- วัน เวลาที่เกิดเหตุ
- เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาเป็นอย่างไร

- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หาย และเสียหาย
- อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- ลักษณะของอาคาร หรือที่เก็บรักษาทรัพย์สิน แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา
- พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร
- กุญแจอาคาร หรือที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา
- ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการ

ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างทรัพย์สินหาย

๔.๔) กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

- วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการ

ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้

- ข้อเสนอพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

๔.๕) กรณีอุบัติเหตุ

- วันเวลาเกิดเหตุ
- ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ชื่อ และตำแหน่งผู้ขับ
- ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาของแต่ละคนรับผิดชอบ)
- รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)
- นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร
- พฤติการณ์และสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีคู่กรณีหรือไม่ อย่างไร)
- สภาพของรถก่อนใช้และภายหลังเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงสภาพของคู่กรณี (หากมี)
- ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการ

แจ้งความเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

๔.๖) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาทราบ

- งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด อบต. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริต

หรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้หากปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบหรือรับแจ้งเหตุ
ในกรณีดังกล่าวเพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบให้ถือเป็นการละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัยและดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสงค์ เล็กโล่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา