

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายสมควร ไชยสงค์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |
| ๒. นายมนัสชัย จันมณี | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ วงศ์จิราภรณ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๒ |
| ๔. นางสาวศิริรัตน์ น้อยกมล | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๕ |
| ๕. นางอลิษา จันทรมณี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๖ |
| ๖. นางน้ำฝน โตชมบุญ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๗ |
| ๗. นายสินีล เฌยมีศักดิ์ | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายนิรันดร์ สายสมร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา หมู่ที่ ๑ |
|-----------------------|---|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางประสิทธิ์ พุ่มเหรียญ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |
| ๒. นายดอกกรักร เลิศสุวรรณ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |
| ๓. นางสาวสุทธิดา สังข์ศิริ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา |
| ๔. นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายวรเศรษฐ์ ทรัพย์สิน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางนภัสสร พวงเกษ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๗. นางสาวศิริศรีจัมจำเริญ บุญครอง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสาวพัทธนันท์ แสงอ่อน | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นายธนากร ทรงศิริ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๑๐. นายเอกศักดิ์ แกรงกระโทก | หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโค |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญพรรณ อธิธิกุลสมาลัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวกิงดาว โพธิ์ทอง | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามาครบองค์ประชุม นายสินีล เฌยมีศักดิ์ เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเรียก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เข้าประจำที่นั่งประชุม และนายสมควร ไชยสงค์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นประธานที่ประชุม จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

นายสมควร ไชยสงค์	วันนี้เป็นการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผมขอเปิด
ประธานสภาฯ	ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสมควร ไชยสงค์	ด้วย อบต.นิคมพัฒนา ได้มีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ จำนวน ๙ คน และ
ประธานสภาฯ	พนักงานจ้าง ๔ คน ขอเชิญทุกท่านแนะนำตัวให้สภาฯ รู้จักครับ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสมควร ไชยสงค์ ประธานสภาฯ	ด้วย อบต.นิคมพัฒนา ได้มีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ จำนวน ๙ คน และพนักงานจ้าง ๔ คน ขอเชิญทุกท่านแนะนำตัวให้สภาฯ รู้จักครับ
นางสาวศิริพร เงามาม	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวศิริพร เงามาม นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ค่ะ
นางสาวจุฑามาศ ชมนิสัย	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจุฑามาศ ชมนิสัย นิติกรปฏิบัติการ ค่ะ
นายวุฒิพงษ์ หงษ์ไชย	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน นายวุฒิพงษ์ หงษ์ไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ครับ
นางสาวกุลกนิษฐ์ แข่งขัน	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน นางสาวกุลกนิษฐ์ แข่งขัน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ค่ะ
นายรชต คงถาวร	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมนายรชต คงถาวร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ครับ
นางสาวชลลดา ตรีสาร	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวชลลดา ตรีสาร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ค่ะ
นางสาวณิชาดา พรหมพล	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาวณิชาดา พรหมพล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ค่ะ
นายธีระเฉลิม งามเจ้า	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมนายธีระเฉลิม งามเจ้า นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ครับ
นายนครเรศ สุขสวัสดิ์	เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมนายนครเรศ สุขสวัสดิ์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ครับ
นายสมควร ไชยสงค์ ประธานสภาฯ	ก็ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับทุกๆ ท่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาครับ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
นายสมควร ไชยสงค์ ประธานสภาฯ	ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เชิญทางคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ
นายมนัสชัย จันมณี ประธานกรรมการตรวจ รายงานการประชุม	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา คณะกรรมการฯ ได้ตรวจร่างรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไปเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วปรากฏว่าข้อความถูกต้อง ไม่มีคณะกรรมการท่านใดขอแก้ไข

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว แต่ถ้ามีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข ให้ขออนุญาตต่อสภาฯ ก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ นี้หรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอ มติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดรับรองรายงานการประชุมนี้ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุมมีมติ

- รับรอง ๕ คน

- ไม่รับรอง - คน

- งดออกเสียง ๑ คน

- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ญัตติ ๕.๑ การพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ก่อนจะเข้าระเบียบวาระเพื่อพิจารณา ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางท่าน นายกิตติการกิจ จึงได้มีหนังสือแจ้งการมอบหมายให้นายดอกกรัก เลิศสุวรรณ รองนายก อบต.นิคมพัฒนา เป็นผู้เสนอญัตติในการประชุมครั้งนี้ครับ

ญัตติ ๕.๒ การพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เชิญทางเลขานุฯ ชี้แจงระเบียบ

นายสินิล เฌยมีศักดิ์
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอเชิญท่านรองนายก
เสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน
๕ กองราชการครับ

นายตกรัก เลิศสุวรรณ
รองนายก อบต.

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙๒,๐๕๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน)
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินการ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอเสนอญัตติการโอนงบประมาณดังกล่าว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไประเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒

ในรายละเอียดขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงในรายละเอียดครับ

นายธนากร ทรงศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

สำนักปลัด ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน
๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพัน
บาท) ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
๒. สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
๓. หน้าจอ LCD
๔. สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
๕. มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
๖. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๑๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย บริเวณสำนักงาน อบต.นิคมพัฒนา งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๕๔,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๔,๑๗๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๘,๗๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๔๑๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๖๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๑,๕๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.นิคมพัฒนา งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๓๓,๖๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๖๘๐.๐๓ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๕,๖๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐.๐๓ บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติครับ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายการที่ ๑ เครื่องแกลนลายนิ้วมือ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.
นายธนากร ทรงศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด

ต่อไปรายการที่ ๒ เชิญครับ

โอนเพิ่มรายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๖ ตัว ตัว
ละ ๕,๘๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๓๔,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๔,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้
๓,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๘๘๙,๐๘๑.๓๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๓๔,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๘๕๔,๒๘๑.๓๐ บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๒ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต งบประมาณ ๓๔,๘๐๐.-
บาท (สำนักปลัด)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๓ เชิญครับ

นายธนกร ทรงศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่มรายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนังพีวีซีสีดำ แบบมีพนักพิงและที่นั่งบุ
ฟองน้ำมีที่วางแขน ขาชุบสแตนเลส โครงสร้างฐาน ๕ แฉก พร้อมลูกล้อ สามารถปรับ
ระดับความสูง-ต่ำได้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า
๖๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๑,๙๐๐.-
บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์
ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๑๑,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๑,๔๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ งบประมาณที่ตั้ง
ไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๑๑,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘,๖๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติครับ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๓ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๓ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๘,๖๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไป ๕.๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ (โอนตั้ง
จ่ายรายการใหม่) เชิญเจ้าหน้าที่ครับ

/นางนภัสสร...

นางนภัสสร พวงเกษ
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ในส่วนของการศึกษาฯ มีจำนวน ๔ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๗๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๘,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการห้องเรียนระบบอัจฉริยะ (Smart and Innovation Classroom) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๗๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๒,๐๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล งบประมาณ ๗๘,๐๐๐.- บาท (กองการศึกษาฯ)

/นายสมควร...

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.
นางนภัสสร พวงเกษ
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

ต่อไปรายการที่ ๒ เชิญครับ

โอนเพิ่มรายการที่ ๒

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๑๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๑,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการห้องเรียนระบบอัจฉริยะ (Smart and Innovation Classroom) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๗๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๑๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๖๑,๐๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

ขณะนี้ไม่มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายการที่ ๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.- บาท (กองการศึกษาฯ)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๓ เชิญครับ

/นางนภัสสร....

นางนภัสสร พวงเกษ
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

โอนเพิ่มรายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๘๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๑๗,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๗,๔๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการห้องเรียนระบบอัจฉริยะ (Smart and Innovation Classroom) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๖๑,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๑๗,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๔๓,๖๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

ขณะนี้ไม่มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายการที่ ๓ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต งบประมาณ ๑๗,๔๐๐.- บาท (กองการศึกษาฯ)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๔ เชิญครับ

นางนภัสสร พวงเกษ
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

โอนเพิ่มรายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนังพีวีซีสีดำ แบบมีพนักพิงและที่นั่งบุ
ฟองน้ำ มีที่วางแขน ขาขุบสแตนเลส โครงสร้างฐาน ๕ แฉก พร้อมลูกล้อ สามารถปรับ
ระดับความสูง-ต่ำได้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า
๖๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ
๑,๙๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๐๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์
ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๕,๗๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๗๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการห้องเรียนระบบอัจฉริยะ (Smart and Innovation
Classroom) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๔๓,๖๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๕,๗๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๓๗,๙๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่ะ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้ไม่มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๔ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๕,๗๐๐.- บาท (กองการศึกษาฯ)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไป ๕.๑.๓ กองคลัง จำนวน ๗ รายการ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) เชิญครับ

/นางสาวนัชชา...

นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
กองคลัง มีจำนวน ๗ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง อบต.นิคมพัฒนา ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏ
คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง รายการ
ที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๒๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๖,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๙๒,๔๘๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๒๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๖๖,๔๘๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ
๒๖,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๒ เชิญครับ

นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร แบบพนักพิงสูง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร แบบพนักพิงสูง โครงสร้างเหล็ก
คุณภาพสูง บุด้วยฟองน้ำ วัสดุหุ้มเป็นหนังพียู ที่วางแขนหุ้มหนังพียู ขาสเตนเลส
โครงสร้างฐาน ๕ แฉก พร้อมลูกล้อ สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ เอนหลัง และหมุน
ได้ ๓๖๐ องศา ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗๖
เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานของสำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่
ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๔,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔,๕๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๖๖,๔๘๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๔,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๖๑,๙๘๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- ดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๒ เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร แบบพนักพิงสูง งบประมาณ ๔,๕๐๐.- บาท (กอง
คลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๓ เชิญครับ

/นางสาวนัชชา...

นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง พนักพิงหลังทำจากตาข่าย และที่
นั่งบุฟองน้ำ มีที่วางแขน ขาบุสแตนเลส โครงสร้างฐาน ๕ แฉก พร้อมลูกล้อ สามารถ
ปรับระดับความสูง-ต่ำ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อย
กว่า ๖๓ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน
๑,๗๕๐.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด
ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๑,๗๕๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๗๕๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๖๑,๘๘๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๑,๗๕๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๖๐,๑๓๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๓ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
รายการที่ ๓ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๑,๗๕๐.- บาท (กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๔ เชิญครับ

นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงหลังทำจากตาข่าย และที่นั่งบุฟองน้ำ มี
ที่วางแขน ขาชุบสแตนเลส โครงสร้างฐาน ๕ แฉก พร้อมลูกล้อ สามารถปรับระดับ
ความสูง-ต่ำ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๑
เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.- (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชี
มาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด
ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๔,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔,๕๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๖๐,๒๓๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๔,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๕๕,๗๓๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๕ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๕ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๔,๕๐๐.- บาท (กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๕ เชิญครับ

นางสาวนันทา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า
๑๒๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์
ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๕๕,๗๓๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๕,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๔๙,๙๓๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้ไม่มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๕ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๕ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก งบประมาณ ๕,๘๐๐.- บาท
(กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๖ เชิญครับ

นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า
๑๓๘ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๓๐๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๗,๓๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๓๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๔๙,๙๓๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๗,๓๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๔๒,๖๓๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๖ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก งบประมาณ ๗,๓๐๐.- บาท
(กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๗ เชิญครับ

นางสาวนันทา อุบลประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองคลัง

โอนเพิ่มรายการที่ ๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐
เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน
๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏใน
บัญชีมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตาม
ท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๕๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๔,๑๓๗,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๔๔๒,๖๓๒.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๔๔๐,๑๓๒.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๗ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายการที่ ๗ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒,๕๐๐.- บาท (กองคลัง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไป ๕.๑.๔ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)
เชิญครับ

/นางสาวพัชรนันท์...

นางสาวพัชรนันท์ แสงอ่อน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
กองสวัสดิการสังคม มีจำนวน ๑ รายการคือ
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๒
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสอง
พันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม ครุภัณฑ์
ดังกล่าวปรากฏคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ
ปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๕๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๕๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๐๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ได้ชี้แจงครับ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกอง
สวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการดังกล่าวครับ ไม่ทราบมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อ
สงสัย หรือต้องการอภิปราย

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด มีข้อสงสัยหรืออภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการ
พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กอง
สวัสดิการสังคม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน

- ไม่อนุมัติ - คน

- งดออกเสียง ๑ คน

- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล (กองสวัสดิการสังคม)

/นายสมควร...

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

นายเอกศักดิ์ แกรงกระโทก
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโมค

ต่อไป ๕.๑.๕ กองช่าง จำนวน ๒ รายการ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) เชิญครับ

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
กองช่าง มีจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน หุ้มหนัง PVC ขาชุบสแตนเลส ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๐.- บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๗,๖๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๖๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๗๑,๔๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๗,๖๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๖๓,๘๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายการที่ ๑ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๗,๖๐๐.- บาท (กองช่าง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปรายการที่ ๒ เชิญครับ

นายเอกศักดิ์ แกรงกระโทก
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

โอนเพิ่มรายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จึงสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ประหยัดในท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๕,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๖๓,๘๐๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๕,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๕๘,๐๐๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ได้ชี้แจงครับ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองช่าง จำนวน ๒ รายการดังกล่าวครับ ไม่ทราบมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการอภิปราย

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด มีข้อสงสัยหรืออภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองช่าง ขณะนี้มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน สมาชิกสภาท่านใดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการที่ ๒ โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก งบประมาณ ๕,๘๐๐.- บาท (กองช่าง)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปญัตติ ๕.๒ การพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ซึ่งได้เสนอญัตติมาเพิ่มเติมภายหลัง จึงต้องพิจารณาเป็นอีกหนึ่งญัตติครับ ดังนั้นก็ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในรายละเอียดได้เลยครับ

/นายธนากร...

นายธนากร ทรงศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
สำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพิ่มเติมอีก ๒ รายการ
ดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ใน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.นิคมพัฒนา
ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	๒๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๖,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๓๘,๕๖๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	๒๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๑๒,๕๖๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน
- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุม อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล งบประมาณ
๒๖,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

/นายสมควร...

นายสมควร ไชยสงค์

ประธานสภา อบต.

นายธนากร ทรงศิริ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ต่อไป รายการที่ ๒ ครับ

โอนเพิ่มรายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการปฏิบัติ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.นิคมพัฒนา
ครุภัณฑ์ดังกล่าวปรากฏคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๑๒,๕๖๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด ๒๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘๗,๕๖๐.- บาท

เรียนให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติครับ

นายสมควร ไชยสงค์

ประธานสภา อบต.

ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามในรายการนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุม

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน

สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายการที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- อนุมัติ ๕ คน

- ไม่อนุมัติ - คน

-งดออกเสียง ๑ คน

- ไม่มา ๑ คน

สรุปมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ
๒๕,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไปญัตติ ๕.๓ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ เชิญทางเลขานุการ ครับ

นายสินิล เณย์มีศักดิ์
เลขานุการสภา อบต.

เรียน ประธาน และสมาชิกสภาทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับ
ความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อม
ทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศใช้

เรียนให้ที่ประชุมทราบครับ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ตามที่เลขานุการ ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอเชิญรองนายกฯ เสนอญัตติ
การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
๑๐ ครับ

นายดอกกรัก เลิศสุวรรณ
รองนายก อบต.

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นความต้องการของประชาชนตามที่ได้มีการ
ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคมพัฒนา ชั้น ๒ โดยได้เสนอโครงการต่าง ๆ เข้ามาเป็นจำนวนมาก
ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการที่ประชาชนส่วนใหญ่จะ
ได้รับประโยชน์และตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง จึงได้นำโครงการต่าง ๆ โดยเน้น
โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ จำนวน ๑๒๒ โครงการ แยกเป็นโครงการ จำนวน
๑๑๕ โครงการ และบัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
จึงได้รวบรวมโครงการต่าง ๆ มาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนิคมพัฒนาพิจารณาและจึงมีมติเห็นชอบร่างแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จะขอให้ทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงร่างแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวให้สภาทุกท่านได้ทราบครับ

นายธนากร ทรงศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
ตามรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑๐ ขอสรุปตามแบบทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน ในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๕ โครงการ
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๒
- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑๗ โครงการ รายละเอียดในหน้าที่ ๔ ถึง
หน้าที่ ๘
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘๘ โครงการ รายละเอียดใน
หน้า ๙ ถึงหน้าที่ ๕๐
ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓ ปรากฏในหน้าที่ ๕๑ ถึงหน้าที่ ๕๓
- แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ รายการ
- แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ รายการ
- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑ รายการ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๔ รายการ
(รายละเอียดตามบัญชีที่ ๓)

เรียนให้ที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาครับ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ขอบคุณท่านรองนายก และเจ้าหน้าที่ครับ
ขอให้สมาชิกทุกท่านค่อย ๆ พิจารณาโครงการและครุภัณฑ์ที่ได้มีการเพิ่มเติมมา
ครั้งนี้ หากมีข้อสงสัยใดหรือต้องการอภิปราย สามารถยกมือได้เลยครับ
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด มีข้อสงสัยหรืออภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมในการ
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐
ครับ

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๖ ท่าน
สมาชิกสภาท่านใดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ

- เห็นชอบ ๕ คน
- ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง ๑ คน

สรุปมติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายสมควร ไชยสงค์
ประธานสภา อบต.

ต่อไประเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ไม่ทราบมีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอเรื่องใด
หรือแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มี ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

/(นายสินิล...

(นายสินีล เจริญศิริ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ผู้จัดบันทึกการประชุม

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายมนัสชัย จันมณี)

ประธานกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

(นางน้ำฝน โตสมบัติ)

กรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

อลิษา จันทร์มณี

(นางอลิษา จันทรมณี)
เลขานุการ
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ ลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภาฯ รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนิคมพัฒนา สมัยสามัญ ☒ วสามัญ สมัยที่..... 4 ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่..... ๒.....
เดือน ๑..... ๑..... พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมควร ไชยสงค์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ผู้รับรองรายงานการประชุม
วันที่..... ๒๑ ๖๙