คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

โดย
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายให้มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑-๒
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
๑. ความหมายของงบประมาณ	๓
๒. อำนาจหน้าที่การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๓
๓. ขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๓-๗
๔. รูปแบบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจ้งงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๘-๑๐
ภาคผนวก	
ตัวอย่างบันทึกข้อความของสำนัก/กอง	๑๑-๑๖
ตัวอย่างบันทึกข้อความนำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ	๑๗-๓๕
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	

บทที่ ๑
บทนำ

๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเกี่ยวกับงบประมาณ เหตุผลเพราะว่างบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารของหน่วยงานโดยสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และการที่งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการในการใช้มีจำนวนมาก การบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำเอกสารให้สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานลดความผิดพลาดและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานลดความผิดพลาดและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องาน

๓.๓ ทำให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๔ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและ รายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่า ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่น ใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว่แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายก อบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๑ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาอบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สำนัก/กอง ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จะดำเนินการนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ กรณีอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (นายกอบต.) (ข้อ ๒๖) (ข้อ ๒๘) (ข้อ ๓๑)

๑) สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณฯ แสดงเหตุผลความจำเป็นในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถ้าหลังวันที่ ๑๐ จะเป็นการโอนงบประมาณของรอบถัดไป)

๒) ส่งบันทึกโอนงบประมาณให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อนำเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบ

๓) ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๔) เจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ในระบบ e-LAAS

๕) ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๒ กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อ ๒๗) (ข้อ ๒๙) (ข้อ ๓๐)

๑) สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณฯ แสดงเหตุผลความจำเป็นในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถ้าหลังวันที่ ๑๐ จะเป็นการโอนงบประมาณของรอบถัดไป)

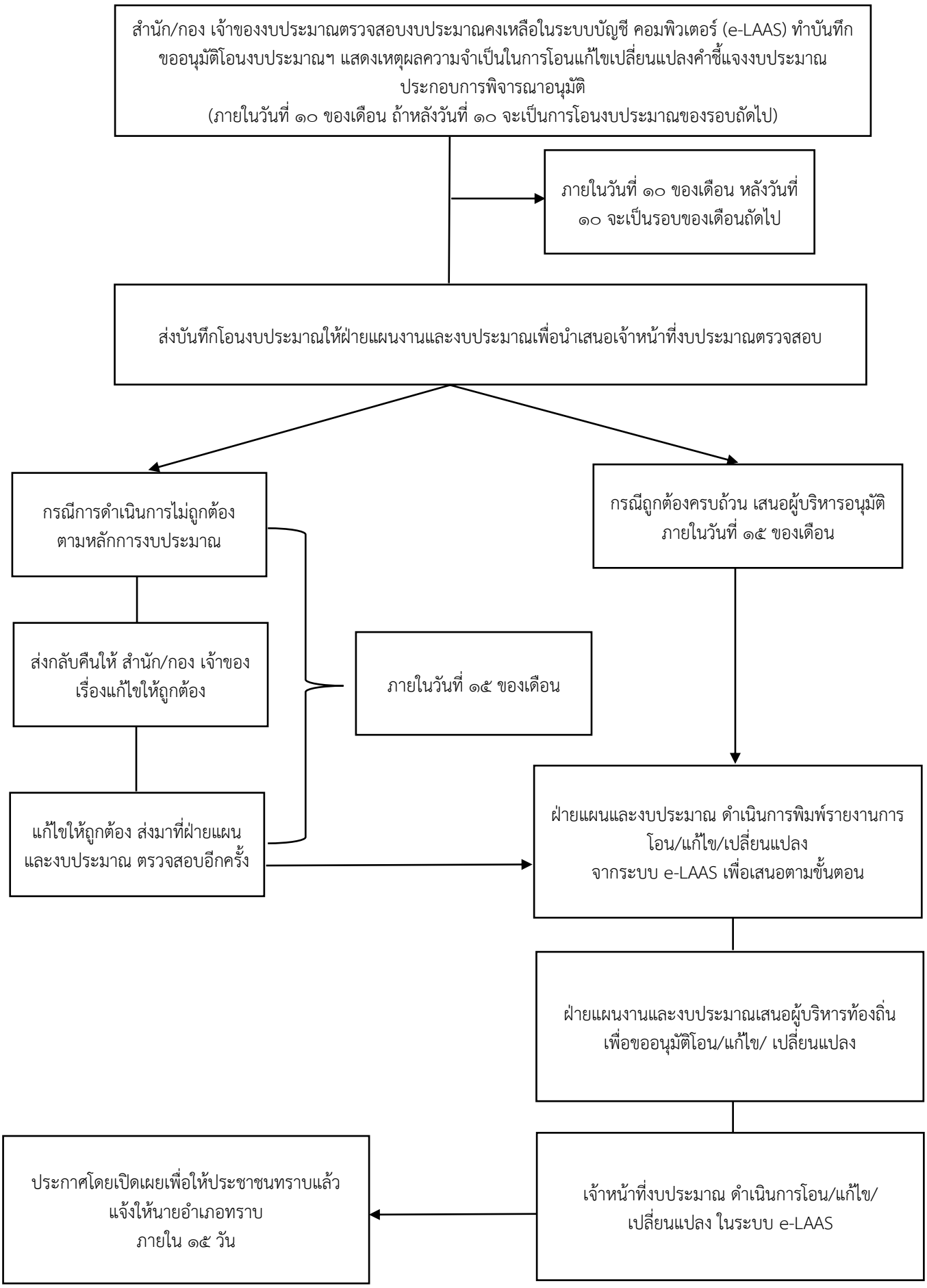
๒) ส่งบันทึกโอนงบประมาณให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อนำเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบ

๓) ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติญัตติเข้าที่ประชุมสภาภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

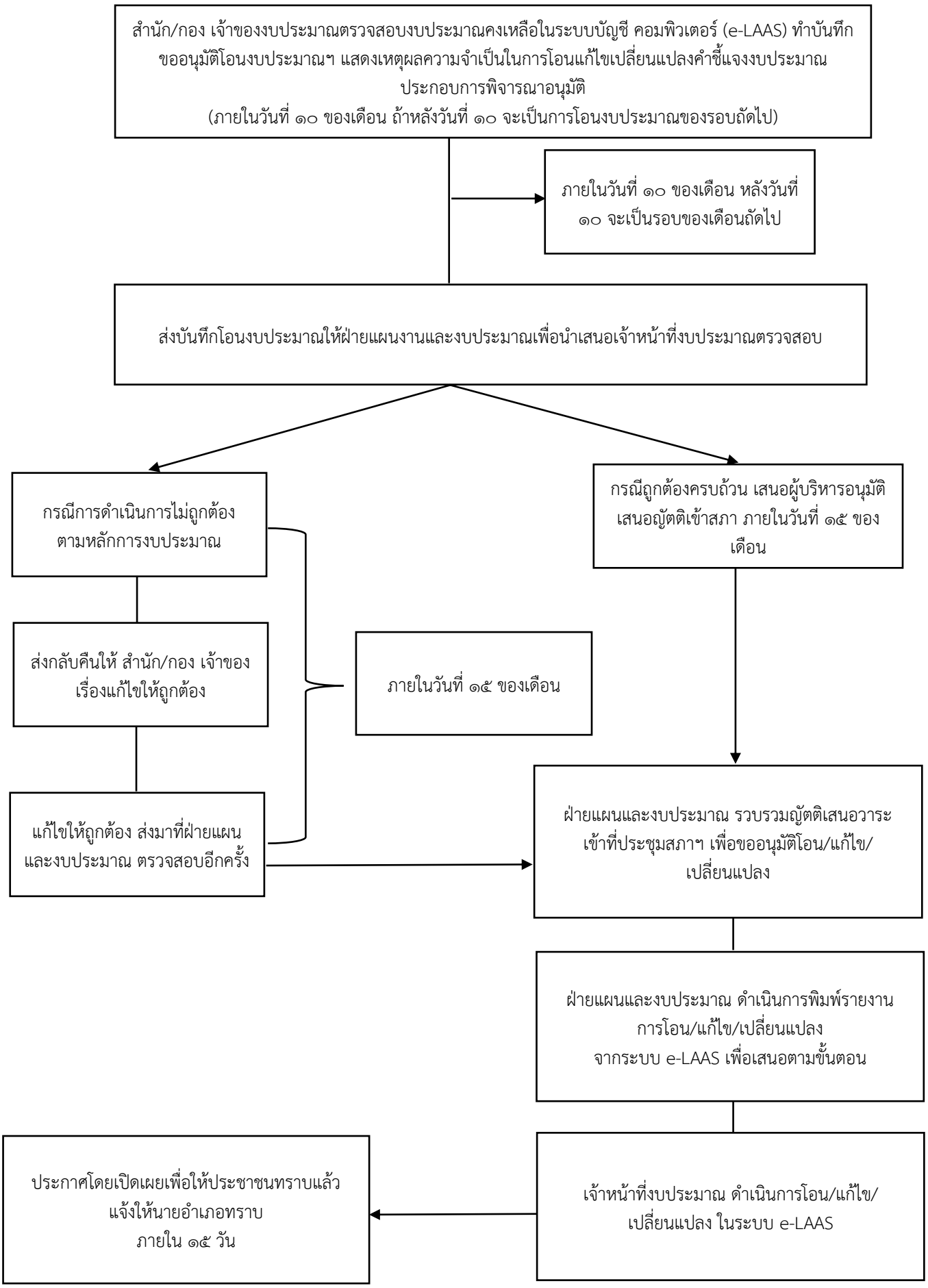
๔) เจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ในระบบ e-LAAS

๕) ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อ ๒๖) (ข้อ ๒๘) (ข้อ ๓๑)



ขั้นตอนการโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อ ๒๗) (ข้อ ๒๙) (ข้อ ๓๐)



๔. รูปแบบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... (ลงชื่อ).....
..... (.....)
..... ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น..... (ลงชื่อ).....
..... (.....)
..... ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

<u>คำอธิบาย</u>

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๒. บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ .....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย ..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ภาคผนวก

ตัวอย่างบันทึกข้อความของสำนัก/กอง

(ตัวอย่างการโอนอำนาจผู้บริหาร ข้อ ๒๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (สำนัก/กอง.....) โทร.....

ที่ รย ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง ขอเสนอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ด้วยสำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
เนื่องจาก.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>รายการที่ขอโอนเพิ่ม</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

<u>โอนลดจาก</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

<u>ข้อพิจารณา</u>

เห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และขออนุมัติจากผู้บริหารตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

(ตัวอย่างการโอนอำนาจสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (สำนัก/กอง.....) โทร.....

ที่ รย ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง ขอเสนอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้..... โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

โอนลดจาก

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

(ตัวอย่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจผู้บริหาร ข้อ ๒๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (สำนัก/กอง.....) โทร.....

ที่ รย ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ด้วยสำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ในแผนงาน.....งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....รายการ เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (จำนวน.....รายการ)

<u>รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่...</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (.....)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า..... ลำดับที่.....	รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า..... ลำดับที่.....

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และขออนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

(ตัวอย่างการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจสภาท้องถิ่นข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (สำนัก/กอง.....) โทร.....

ที่ รย ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ด้วยสำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ในแผนงาน.....งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... จำนวน.....รายการ เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (จำนวน.....รายการ)

<u>รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่...</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (.....)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....	รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ .....
.....

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

ตัวอย่างบันทึกข้อความนำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

(ตัวอย่างการโอนอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร.....

ที่ รย ๗๖๔๐๑/..... **วันที่**.....

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

๒. บันทึกข้อความ สำนัก/กอง..... ที่ รย..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ข้อเท็จจริง

ด้วยส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เนื่องจาก.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

โอนลดจาก

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

<u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติและลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(ลงชื่อ) .....
( )
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
( )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่..... งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. .....

( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



ที่ รย ๗๖๔๐๑/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

วันที่.....

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ .....

เรียน นายอำเภอนิคมพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.นิคมพัฒนา เรื่องการโอน ฯ ครั้งที่ ..... จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่..... เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงขอรายงานอนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวมายังท่าน เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

สำนักปลัด อบต.
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทร. ๐-๓๘๖๐-๖๔๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@nikhompattana.go.th

(ตัวอย่างการโอนอำนาจสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร.....

ที่ รย ๗๖๔๐๑/..... **วันที่**.....

เรื่อง เสนออัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
(งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

๒. บันทึกข้อความ สำนัก/กอง..... ที่ รย..... ลงวันที่ .....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ข้อเท็จจริง

ด้วยส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ขอโอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

โอนลดจาก

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	.....	บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม	**.....**	**บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	.....	บาท

<u>ระเบียบ/กฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

<u>ข้อพิจารณา</u>

เห็นควรเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....
( )
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
( )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

ญัตติที่.....

แบบคำขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

วันที่ เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

<u>หลักการ</u>

ด้วยส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... จำนวน ..... รายการ เพื่อจัดซื้อ/เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายงานใหม่..... งบประมาณ ..... บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>สำนัก/กอง....</u>

<u>รายการที่ขอโอนเพิ่ม</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ..... บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม ..... บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ..... บาท

<u>โอนลดจาก</u>

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้..... บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ..... บาท
งบประมาณโอนเพิ่ม ..... บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ..... บาท

<u>เหตุผล</u>

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงขอเสนอญัตติการโอนงบประมาณดังกล่าวเพื่อปฏิบัติให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

(----------๑ ญัตติ ต่อ ๑ สำนัก/กอง...----------)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ครั้งที่..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป)

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยประชุม..... สมัยที่ ..... ประจำปี พ.ศ. ..... เมื่อวันที่ ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



ที่ รย ๗๖๔๐๑/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

วันที่.....

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ .....

เรียน นายอำเภอนิคมพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.นิคมพัฒนา เรื่องการโอน ฯ ครั้งที่ ..... จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ..... ครั้งที่ ..... (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยประชุม..... สมัยที่ .... ประจำปี พ.ศ. ..... เมื่อวันที่..... เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงขอรายงานอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวมายังท่าน เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

สำนักปลัด อบต.
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทร. ๐-๓๘๖๐-๖๔๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@nikhompattana.go.th

(ตัวอย่างการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจผู้บริหาร ข้อ ๒๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร.....

ที่ รย ๗๖๔๐๑/..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
(งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) โดยอำนาจอนุมัติผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

๒. บันทึกข้อความ สำนัก/กอง..... ที่ รย ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ข้อเท็จจริง

ด้วยส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ในแผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....รายการ เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (จำนวน.....รายการ)

รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่...

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (.....)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....	รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....

<u>ระเบียบ/ข้อกฎหมาย</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

<u>ข้อเสนอแนะ/พิจารณา</u>

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
( )
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
( )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

(ตัวอย่างการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอำนาจสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร.....

ที่ รย ๗๖๔๐๑/..... **วันที่**.....

เรื่อง เสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
(งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) โดยอำนาจอนุมัติของสภาฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เมื่อวันที่ .....

๒. บันทึกข้อความ สำนัก/กอง..... ที่ รย ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ข้อเท็จจริง

ด้วยส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ในแผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....รายการ เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (จำนวน.....รายการ)

รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการที่...

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (.....)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....	รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....

<u>ระเบียบ/ข้อกฎหมาย</u>

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ .....
.....

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

<u>ข้อเสนอแนะ/พิจารณา</u>

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....
( )
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....
( )
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
( )
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
( )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

----------เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป----------

ญัตติที่ .....
แบบคำขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๗๕
รย. ๒๑๑๘๐

วันที่.....

เรื่อง เสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความจำเป็นต้องขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

<u>หลักการ</u>

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ในแผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน ..... รายการ เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>รายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย</u> (จำนวน ๑ รายการ)

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (.....)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....	รายการ/โครงการ..... - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้..... ..... - เป็นไปตามระเบียบ...(ระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง)..... ..... - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....หน้า.....ลำดับที่.....

<u>เหตุผล</u>

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายญัตตินี้

ขอแสดงความนับถือ

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

(----------๑ ญัตติ ต่อ ๑ สำนัก/กอง...----------)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ครั้งที่ .....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยประชุม..... สมัยที่ ..... ประจำปี พ.ศ. ..... เมื่อวันที่ ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงประกาศการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดบัญชีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(นายประสงค์ เล็กโล่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



ที่ รย ๗๖๔๐๑/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

วันที่.....

เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ครั้งที่ .....

เรียน นายอำเภอนิคมพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ครั้งที่ .... ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สมัยประชุม..... สมัยที่ ..... ประจำปี พ.ศ. ..... เมื่อวันที่.....เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ เล็กโล่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

สำนักปลัด อบต.
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทร. ๐-๓๘๖๐-๖๔๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@nikhompattana.go.th

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มิได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓
วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔
การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕
การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยบริการเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖
การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย