

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประสงค์ เล็กโล่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

....กองคลัง งานพัฒนารายได้....

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ ขจัดปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดั่งคำ “ธรรมาภิบาลบริการเพื่อประชาชน”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นการกำกับดูแล ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ บุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

กองคลังงานพัฒนารายได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

สารบัญ

	หน้า
• ชื่อแผนงาน	๑
• หลักการและเหตุผล	๑
• วัตถุประสงค์	๑
• เป้าหมาย	๑
• วิธีการดำเนินการ	๑
• ระยะเวลาดำเนินการ	๓
• ผู้รับผิดชอบ	๓
• งบประมาณ	๓
• ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
• แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
• แผนปฏิบัติงานภาษีป้าย	๖
• ผู้จัดทำ/เสนอแผน/ผู้ตรวจสอบแผน/ผู้เห็นชอบแผน/ผู้อนุมัติแผน	๘



แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
กองคลัง งานพัฒนารายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

๑.ชื่อแผน แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ได้กำหนดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ไว้ทั้งสิ้น ๑๗,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งจำแนกเป็นรายได้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจัดเก็บเองในหมวด ภาษีอากรดังนี้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
- ภาษีป้าย	๑,๙๐๐,๐๐๐.-	บาท
รวม	**๑๗,๔๐๐,๐๐๐.-**	**บาท**

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีดังกล่าว สามารถจัดเก็บได้ ตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ รวมทั้งสามารถใช้แผนการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย จัดเก็บได้ตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

๓.๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย สามารถจัดเก็บภาษีและเร่งรัดติดตาม ได้ถูกต้อง ทั่วถึง เป็นธรรมแก่ประชาชน

๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บเป็นไปโดยถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓.๔ เพื่อใช้แผนการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมการจัดเก็บภาษีต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๕ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๓.๖ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเพิ่มขึ้น ของปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๔.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๔.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ตามแบบบัญชีรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)

/๕.๒ ขั้นดำเนินการ...

๕.๒ ขั้นดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการ

- จัดทำทะเบียนเกณฑ์ค้างรับ (ก.ค.๑)
- สำรวจข้อมูลโรงเรือน อาคาร ป้าย
- นำข้อมูลจากบัญชีรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) มาตรวจสอบเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ
- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข
- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
- การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระภาษี
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)
- เร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

กรณีพิเศษ

- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- การรับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ
- รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้เพิ่มขึ้นส่งผลให้ประชาชนในเขตตำบลนิคมพัฒนาได้รับบริการสาธารณะต่าง ๆ และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนแก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

๙.๒ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรมในการชำระภาษี

๙.๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๙.๔ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

****

/แผนปฏิบัติการ...

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินใหม่	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีปกติ</u>	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน	

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ เงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	
	๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้รับรองทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในเวลากำหนด	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๗๐
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเดือนกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ของทุกปี

/แผนปฏิบัติงาน...

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ**	
	-๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๗๐
	๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๔)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล กรณีคดีไปสู่ศาล	

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

/คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ
(นางอ้อมเดือน พรมทับ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอแผน
(นางสาวนิภารัตน์ หม่อมกลาง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวนิชชา อุบลประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผน
(นายสินิล เฉยมีศักดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผน
(นายประสงค์ เล็กโล่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

รวมตามหมวดทั้งสิ้น 17,400,000 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**17,400,000**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	15,500,000	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีป้าย	จำนวน	1,900,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			