



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพอายุการใช้งาน และเศษซากครุภัณฑ์จากการรื้อถอนโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จำนวน ๑๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขการขายทอดตลาด

กำหนดราคาขั้นต่ำในการประมูลขายทอดตลาดเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๓๕.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒.๑ วิธีประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้ จะดำเนินการขายทอดตลาด โดยวิธีการสุ้ราคา หรือผู้มีสิทธิสุ้ราคาเสนอราคาตามเงื่อนไขในประกาศนี้ เสนอราคาด้วยปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ด้วยการยกป้ายหมายเลขของตนขึ้นสูงเหนือศีรษะ (การยกในแต่ละครั้งเป็นการสุ้ราคาโดยเพิ่มราคาครั้งละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้สุ้ราคาอาจกระทำการขานราคาสูงกว่าราคาที่เพิ่มขึ้นตามปกติในแต่ละครั้งพร้อมกับการยกป้ายด้วยก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นการสุ้ราคาในราคาที่ขานนั้น

๒.๒ การขายทอดตลาดจะเสร็จสิ้นบริบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดแสดงความตกลงในราคาด้วยการเคาะไม้ หรือ ด้วยกิริยาอื่นอย่างชัดแจ้งอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ตอรับราคาของผู้เสนอราคาสูงที่สุด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำกำหนดไว้ หากผู้สุ้ราคาต่ำกว่าทางราชการกำหนดไว้ทางราชการได้พิจารณาแล้ว โดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาดเห็นว่าไม่เหมาะสม และหรือพิจารณาแล้วเห็นว่าทางราชการเสียเปรียบ อาจยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ ทางราชการมีสิทธิที่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ และงดให้กับผู้สุ้ราคาที่ประมูลซื้อ โดยทางราชการจะแจ้งผู้สุ้ราคาที่ได้เสนอราคาทราบในทันที

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเป็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาอาจจะรับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๒.๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๒.๕ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันการเสนอราคามาชำระในวันที่เข้าร่วมประมูลเสนอราคา

๒.๕.๑ หลักประกันการเสนอราคาจะต้องชำระด้วยเงินสดอย่างเดียวเท่านั้น ในจำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับหลักประกันที่เป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค พันธบัตร สลากออมสิน หรือหรือหลักประกันอื่นใดในลักษณะที่คล้ายกัน

๒.๕.๒ ผู้เข้าร่วมการประมูลจะมีสิทธิเข้าเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคาก่อนจึงมีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

๒.๖ ผู้เข้าร่วมการประมูลที่คณะกรรมการได้ประกาศว่าเป็นผู้ชนะการประมูลจะต้องนำเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คธนาคาร (Cashier's Cheque) โดยนำมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาทันทีตามราคาที่ประมูลได้ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๒.๗ หากประสงค์จะชำระค่าประมูลเป็นเงินประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระผ่านช่องทางการโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๔๔-๐-๐๘๓๔๐-๔ ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๒.๘ ผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษรหรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ออกจากบริเวณที่พัสดุ ครุภัณฑ์นั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจะคิดค่าเก็บรักษาในอัตราวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนด และจะต้องชำระค่าสถานที่ให้แล้วเสร็จเสียก่อน จึงจะรับสิ่งของนั้นได้ และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ออกไปจากบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ที่ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๒.๙ ราคาสินทรัพย์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา นำมาขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันที่ทำการประมูลและวันที่นัดหมายดูสภาพสินทรัพย์สิน โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

๒.๑๐ ผู้ประมูลได้ จะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการจดทะเบียน ค่าภาษี ค่าขนย้ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๑๑ ห้ามมิให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลูกจ้าง และผู้ขาย เข้าร่วมการประมูลหรือใช้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าร่วมการประมูลในการขาย โดยวิธีทอดตลาดซึ่งตนเองเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ สถานที่จัดการขายทอดตลาด โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการประมูลขายทอดตลาดนั้น ได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมาเสนอราคาแทน หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมกระประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๒.๑๓ โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓.กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องลงทะเบียนรายชื่อเข้าประมูล ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และจะเริ่มทำการประมูลด้วยวาจาในวันเดียวกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.กำหนดพิจารณาคุณสมบัติผู้ทำการขายทอดตลาด

๔.๑ ผู้ประสงค์เข้าร่วมการประมูล สามารถขอคุณสมบัติผู้ทำการขายทอดตลาด ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ทำการขายทอดตลาด ให้มาพร้อมกัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ในวันที่ ...๓... สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้นำไปดูคุณสมบัติผู้ทำการขายทอดตลาดต่อไป

๔.๒ หากผู้ประสงค์เข้าร่วมการประมูลรายใดไม่มาดูสภาพพัสดุนั้นในวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ประสงค์เข้าร่วมการประมูลรายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุนั้นที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม

ผู้ที่สนใจจะประมูลราคาซื้อพัสดุนั้นที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๔-๓๕๔-๑๖๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประสงค์ เล็กโกล่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๒/๒๕๖๙
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพอายุการใช้งาน และเศษซากครุภัณฑ์จากการรื้อถอนโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จำนวน ๑๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายละเอียดรายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

๑.๒ แบบยืนยันการเสนอราคา

๒. หลักฐานการเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคานำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้แสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ในวันทีลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม

(๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจในผู้อื่นกระทำการแทน

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. เงื่อนไขการเสนอราคา

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขที่ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาและนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะไม่รับเข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามมิให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้วผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑.๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาตามข้อ ๓.๑

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาพึงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสมหรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมกันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว และอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นมีให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาที่จะฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคารายนั้น

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระค่าพัสดุในจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของราคาที่เสนอ และเป็นราคาที่หน่วยงานบอกรับราคาแล้วในวันที่ประมูลได้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะรับเงินประกันการเสนอราคาและขอสงวนสิทธิที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา

๕. ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



เอกสารการยืนยันราคา

วันที่.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีประกาศขายทอดตลาด วันที่.....
โดย ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายตลาดครั้งนี้ ซึ่งต่อไปนี้เป็นใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ขอเสนอราคา
รับซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการที่เสนอราคา

ลำดับที่	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑	จำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพอายุการใช้งาน และเศษซากครุภัณฑ์ จากการรื้อถอนโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมพัฒนา จำนวน ๑๑๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

โดยราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการรับซื้อไว้แล้ว

๑. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เสนอราคาตกลงที่จะชำระค่าพัสดุตาม ข้อ ๑ ไว้ในอัตราร้อยละ
๑๐๐ ของราคาที่เสนอ

๒. เมื่อผู้เสนอราคาได้ชำระค่าพัสดุนับจำนวนทั้งหมดแล้วตามข้อ ๒ ผู้เสนอราคาตกลงที่จะ
ดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รับซื้อออกไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่
บอกรับราคา

๓. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุนับออกไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาภายใน
กำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนามีสิทธิจะดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ ทั้งนี้
ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคายินยอม
ที่จะรับผิดชอบผลต่างจากราคาที่เสนอดังกล่าว

ผู้เสนอราคาได้อ่านข้อความข้างต้นและเข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวแล้ว จึงลงลาย
มือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

รายละเอียดแบบผลการสอบหาข้อเท็จจริงตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จากการรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘
พัสดุครุภัณฑ์ที่พบชำรุด และเสื่อมสภาพ จำนวน ๑๑๘ รายการ

ลำดับ ที่	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*วันที่ได้มา (ว/ด/ป/ปป)			*อายุ การใช้งาน (ปี)	*ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท)	กำหนดราคา ประเมินทรัพย์สิน ขั้นต่ำ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.			
๑	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๗	๑	๑๐	๒๕๕๓	๘	๒,๘๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒	เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมประชุม	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๗	๑	๑๐	๒๕๕๓	๘	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงด้วยตาข่าย หลังสูง	๔๐๑-๖๕-๐๕๖๔	๗	๑๒	๒๕๖๕	๘	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงด้วยตาข่าย หลังสูง	๔๐๑-๖๕-๐๕๖๕	๗	๑๒	๒๕๖๕	๘	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๕	เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๕๔-๐๐๒๖	๑	๑๐	๒๕๕๓	๕	-	๕๐.๐๐
๖	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๔๐๐-๔๔-๐๑๐๗	๑๔	๙	๒๕๕๔	๘	๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง	๔๐๑-๖๓-๐๐๐๗	๑๖	๔	๒๕๖๓	๘	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๔-๐๗๕๕	๑๕	๑	๒๕๕๘	๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๙	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๑-๐๕๘๕	๒๗	๑๑	๒๕๕๑	๘	-	๔๐.๐๐
๑๐	เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง	๔๐๑-๖๓-๐๐๖๙	๒๑	๙	๒๕๖๓	๘	๔,๙๗๕.๐๐	๒๐.๐๐
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๓-๐๐๒๙	๑๔	๖	๒๕๕๓	๕	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๒	เครื่องโทรสาร/ฟานาโซมิด	๔๒๔-๕๔-๐๐๐๙	๒๘	๓	๒๕๕๙	๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๖๓-๐๐๐๔	๒๒	๑๑	๒๕๖๒	๘	๒,๐๓๓.๐๐	๒๐.๐๐
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๖๓-๐๐๐๕	๒๒	๑๑	๒๕๖๒	๘	๒,๐๓๓.๐๐	๒๐.๐๐
๑๕	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๖๓-๐๐๖๘	๑๔	๘	๒๕๖๓	๘	๒,๐๓๓.๐๐	๒๐.๐๐
๑๖	เครื่องพ่นหมอกควัน	๐๕๔-๕๐-๐๐๐๒	๑๗	๙	๒๕๕๐	๓	๖๓,๖๖๖.๖๗	๒๐๐.๐๐
๑๗	เครื่องพ่นสเปรย์หลัง	๐๕๔-๖๓-๐๐๐๒	๘	๔	๒๕๖๓	๓	๓,๕๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๑๘	เก้าอี้สำนักงานห้องประชุม ๑	๔๐๑-๕๑-๐๔๙๒	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๑๙	เก้าอี้สำนักงานห้องประชุม ๑	๔๐๑-๕๑-๐๕๒๙	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๒๐	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๑	๑	๑๐	๒๕๕๓	๘	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๑	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Aire	๔๒๐-๕๘-๐๐๔๐	๑๖	๓	๒๕๕๘	๘	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๘๓	๑๕	๑	๒๕๕๘	๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๑	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๒	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๔	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๕	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๖	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๑๐	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๙	เครื่องเลื่อยยนต์เล็ก	๐๖๘-๕๕-๐๐๐๒	๒๑	๙	๒๕๕๕	๔	๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๐	เครื่องสูบน้ำบาดาลชนิดซัมเมอร์สเบิร์ก กำลังไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า	๐๕๕-๕๘-๐๐๐๙	๑๘	๓	๒๕๕๘	๕	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓๑	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๗-๐๐๐๙	๔	๖	๒๕๕๗	๘	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐

ลำดับ ที่	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*วันที่ได้มา (ว/ดค/ปปปป)			*อายุ การ ใช้งาน (ปี)	*ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท)	กำหนดราคา ประเมินทรัพย์สิน ขั้นต่ำ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.			
๓๒	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	๔๐๐-๕๖-๐๒๙๓	๑๕	๗	๒๕๕๖	๘	๕,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๓-๐๐๐๑	๒	๑๒	๒๕๖๒	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๓๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๗๗	๑๕	๑	๒๕๕๘	๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๗๘	๑๕	๑	๒๕๕๘	๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๖	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๒-๐๐๐๒	๙	๒	๒๕๕๒	๘	ปริจาค	๓๓๓.๓๓
๓๗	โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	๔๐๐-๕๖-๐๒๙๐	๑๕	๗	๒๕๕๖	๘	๕,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๘	เครื่องปรับอากาศ มิตรบุษิ ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู	๔๒๐-๕๗-๐๐๐๘	๔	๖	๒๕๕๗	๘	๒๖,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓๙	ไม้สตาฟลูมิเนียม	๐๕๑-๖๕-๐๐๐๓	๑๓	๙	๒๕๖๕	๕	๑,๘๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๔๐	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๘-๐๐๔๙	๒๘	๙	๒๕๕๘	๘	๓๓,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๔๑	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	๔๐๑-๖๓-๐๐๗๒	๒๑	๙	๒๕๖๓	๘	๔,๙๗๕.๐๐	๔๐.๐๐
๔๒	เครื่องพิมพ์	๔๘๒-๖๔-๐๐๐๙	๑	๑๐	๒๕๖๔	๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐
๔๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๐๐๙๘	๓๑	๗	๒๕๖๑	๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๖๒-๐๐๐๓	๑๑	๑	๒๕๖๒	๕	๑๕,๙๔๓.๐๐	๗๐.๐๐
๔๕	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber-shot w๘๐๐	๔๕๒-๕๙-๐๐๑๙	๒๘	๓	๒๕๕๙	๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐.๐๐
๔๖	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber-shot w๘๐๑	๔๕๒-๕๙-๐๐๒๐	๒๘	๓	๒๕๕๙	๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๔๗	เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้	๔๐๑-๖๕-๐๐๕๓	๒๘	๑๐	๒๕๖๕	๘	๒,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐
๔๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด led สี	๔๘๒-๖๓-๐๐๐๙	๒	๓	๒๕๖๓	๕	๑๔,๙๘๐.๐๐	๔๐.๐๐
๔๙	โต๊ะขาเหล็กถนอมเงาประสงค์	๔๐๐-๕๗-๐๑๒๖	๒๒	๓	๒๕๕๗	๘	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๕๐	โต๊ะสำหรับผู้ร่วมประชุม	๔๐๐-๕๑-๐๑๙๔	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔,๑๗๓.๐๐	-
๕๑	โต๊ะเข้านมห้องประชุม	๔๐๐-๕๑-๐๑๙๘	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๒,๓๐๐.๕๐	๒๐.๐๐
๕๒	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๑๘๑	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๑,๒๘๔.๐๐	๓๐.๐๐
๕๓	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๑๘๕	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๑,๒๘๔.๐๐	๓๐.๐๐
๕๔	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๑๘๘	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๕๕	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๑๙๕	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๕๖	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๑๙๖	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๕๗	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๐๐	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๕๘	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๒๒	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๕๙	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๒๔	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๖๐	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๒๖	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๖๑	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๔	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๖๒	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม	๔๐๑-๕๑-๐๕๓๕	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๔๖๐.๑๐	๑๐.๐๐
๖๓	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๐	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๑,๖๐๐.๐๐	๓๐.๐๐

ลำดับ ที่	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*วันที่ได้มา (ว/ดค/ปปปป)			*อายุ การ ใช้งาน (ปี)	*ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท)	กำหนดราคา ประเมินทรัพย์สิน ขั้นต่ำ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.			
๖๔	เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๓	๒๒	๙	๒๕๕๑	๘	๑,๖๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๖๕	โต๊ะทำงานขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๖-๐๒๘๔	๑๕	๗	๒๕๕๖	๘	๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖๖	เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	๔๐๑-๕๔-๐๗๕๔	๒๕	๙	๒๕๕๘	๘	๕,๙๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๖๒-๐๐๕๔	๑๐	๕	๒๕๖๒	๘	๔,๕๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๖๘	โพงเดียม	๔๗๙-๖๒-๐๐๐๑	๑๐	๑	๒๕๖๒	๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๖๙	โพงเดียม	๔๗๙-๖๒-๐๐๐๒	๑๐	๑	๒๕๖๒	๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๗๐	ผังโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	๔๙๕-๖๒-๐๐๐๑	๑	๑๑	๒๕๖๑	๘	๙๘,๔๔๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๗๑	เก้าอี้บุนวม	๔๐๑-๖๓-๐๐๙๐	๑	๑๑	๒๕๖๑	๘	๕๕๐.๐๐	๑๐.๐๐
๗๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๗	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๗๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๐๙	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๗๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๑๑	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๗๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๔๙๖-๖๔-๐๐๑๒	๒	๑๐	๒๕๖๓	๕	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๗๖	ไม้คัลอย	๔๕๘-๔๘-๐๐๐๒	๑๗	๒	๒๕๔๘	๖	๑,๒๐๐.๐๐	๑๐.๐๐
๗๗	ไม้คัลอย	๔๕๘-๔๘-๐๐๐๓	๑๗	๒	๒๕๔๘	๖	๑,๒๐๐.๐๐	๑๐.๐๐
๗๘	เครื่องเล่นดีวีดี	๔๖๓-๕๑-๐๐๐๒	๘	๙	๒๕๕๑	๖	๓,๓๕๐.๐๐	๒๐.๐๐
๗๙	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๔-๐๐๓๐	๒๖	๑	๒๕๕๙	๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐.๐๐
๘๐	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	๔๖๒-๕๑-๐๐๒๘	๑	๑๐	๒๕๕๐	๖	๘๔,๘๕๑.๐๐	๕๐.๐๐
๘๑	เครื่องตัดแต่งต้นไม้	๗๑๒-๖๒-๐๐๐๑	๑๘	๑	๒๕๖๒	๕	๙,๔๙๙.๔๖	๑๐๐.๐๐
๘๒	ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร	๖๐๐-๖๒-๐๐๐๕	๒๓	๙	๒๕๖๒	๘	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐
๘๓	ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร	๖๐๐-๖๒-๐๐๐๖	๒๓	๙	๒๕๖๒	๘	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐
๘๔	ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร	๖๐๐-๖๒-๐๐๐๗	๒๓	๙	๒๕๖๒	๘	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐
๘๕	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๐๙	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘๖	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๑๐	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘๗	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๑๑	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘๘	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๑๒	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘๙	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๑๓	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙๐	สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร	๔๗๔-๖๔-๐๐๑๔	๑๐	๒	๒๕๖๔	๘	๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

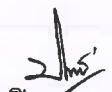
ลำดับ ที่	*ชื่อสินทรัพย์	*รหัสสินทรัพย์เก่า	*วันที่ได้มา (ว/ดค/ปปปป)			*อายุ การ ใช้งาน (ปี)	*ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท)	กำหนดราคา ประเมินทรัพย์สิน ขั้นต่ำ
			วัน	เดือน	ปี พ.ศ.			
๙๑	ตู้สแตนเลส	๒๗๗-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๒๐	๕,๔๗,๒๐๙.๐๗	๑๖,๐๐๐.๐๐
	สแตนเลสขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้ว หนา ๑.๒ มม.							
	- สแตนเลสขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้ว หนา ๑.๒ มม.							
	- สแตนเลสขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ "๑/๒ นิ้ว หนา ๑.๒ มม.							
	- บอลกลม(สีทอง) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ "๑/๒ นิ้ว หนา ๑.๒ มม.							
๙๒	ตู้เหล็กสำหรับใส่เครื่องเสียง พร้อมเครื่องขยายเสียง	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๘๔,๘๕๑.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙๓	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	๑๐๐.๐๐
๙๔	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ขนาด ๓๐๐๐๐ BTU ยี่ห้อ star aire	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๓๗,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๙๕	ตู้ลิ้นชัก	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	๑๐๐.๐๐
๙๖	ประตูกระจก ขนาดกว้าง ๑.๖ ม. ยาว ๒.๐๐ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๒๐,๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๙๗	ประตูไม้ ขนาด กว้าง ๐.๗๐ ม. ยาว ๒.๐๐ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๐,๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๙๘	ประตูห้องน้ำผู้หญิง-ผู้ชาย upvc กว้าง ๐.๗ ม. ยาว ๒.๐๐ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๕๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๙๙	ประตูเหล็กม้วน ขนาด ๔.๘ x ๒.๔๕ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๐๐	ท่อเหล็กกลม รวบบันไดและรางกันตก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๐,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๑๐๑	ท่อเหล็กกลม รวบบันไดและรางกันตก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑,๐๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
๑๐๒	โถชักโครก	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๐๓	ซากโต๊ะเก้าอี้โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	-
๑๐๔	กระเบื้องกันห้องกองสีกาและกองสวัสดิการสังคม	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	๓๐๐.๐๐
๑๐๕	ฝาร่างระบายน้ำ ค.ส.ล.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๓,๖๐๐.๐๐	๘๐.๐๐
๑๐๖	ตัวนอนจัดเตียง	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๒,๓๗๕.๐๐	๖๐.๐๐
๑๐๗	แผ่นคอนกรีตปูทางเท้า กว้าง ๐.๔๐ ม. ยาว ๐.๔๐ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๙๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๐๘	กระเบื้องหินขัดสำเร็จรูป ขนาด ๐.๓ x ๐.๓	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๒,๓๒๐.๐๐	๘๐.๐๐
๑๐๙	กระเบื้องเซรามิก ขนาด ๐.๖๐ ม. X ๐.๖๐ ม.	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๙,๕๐๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑๐	เศษซากคอมไฟดูดเงิน	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๑๑๑	เศษซากหลอดไฟห้องประชุมพร้อม	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๒,๗๐๐.๐๐	-
๑๑๒	เศษซาก หลอดไฟ ห้องน้ำหญิงและชายชั้นล่าง	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๖๐๐.๐๐	-
๑๑๓	เศษซากชั้นวางถ้วยรางวัล ห้องประชุมพร้อม	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	-
๑๑๔	เศษซากกระเบื้องมุงหลังคา	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๑๓,๗๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑๕	เศษซากคอมไฟ	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	๙,๕๐๐.๐๐	-
๑๑๖	เศษซากเหล็ก	๐๕๕-๕๑-๐๐๐๖	๑	๑๐	๒๕๕๐	๑๓	-	๘๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							๑,๗๖๓,๘๕๐.๘๐	๒๘,๐๗๕.๐๐

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๔-๐๓๔๗



๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๔-๐๓๕๓




(นางสาวปิยากร แก้วใส)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงบุด้วยตาข่าย หลังสูง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๕๖๔

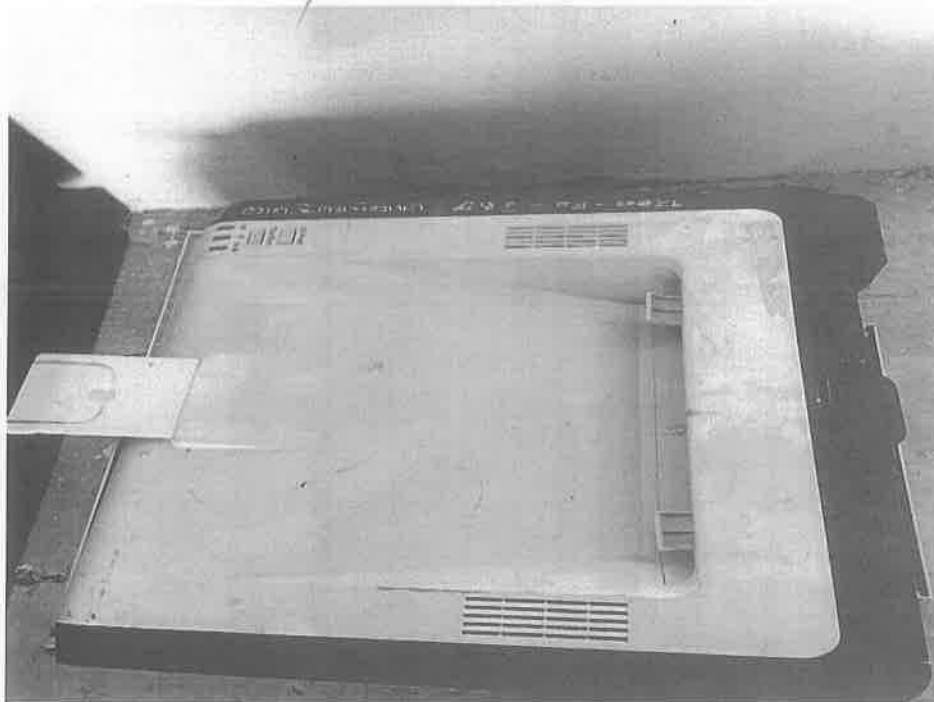


๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงบุด้วยตาข่าย หลังสูง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๕๖๕



๒๒/๕
(นางสาวปิยากร แก้วใส)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๘๒-๕๔-๐๐๒๖




(นางสาวปิยากร แก้วใส)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รูปภาพประกอบรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จากการรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

พัสดุครุภัณฑ์ที่พบชำรุด และเสื่อมสภาพ สำนักปลัด จำนวน ๑๔ รายการ

๑. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๔๙๒



๒. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๕๒๙



๓. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๔-๐๗๕๑



๔. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๗๐๘.๖๘ บีทียู ยี่ห้อ Star aire หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๐



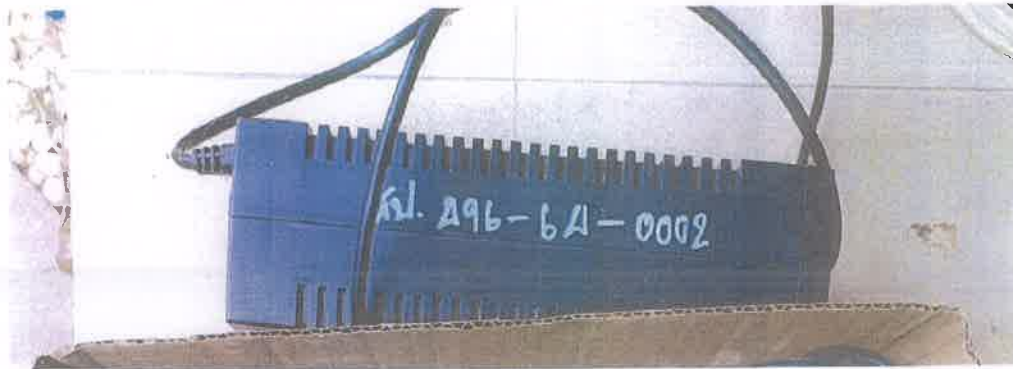
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ SVOA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๘๓



๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๑



๗. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๒



๘. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๔



๙. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๕



๑๐. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๖



๑๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๔-๐๐๑๐



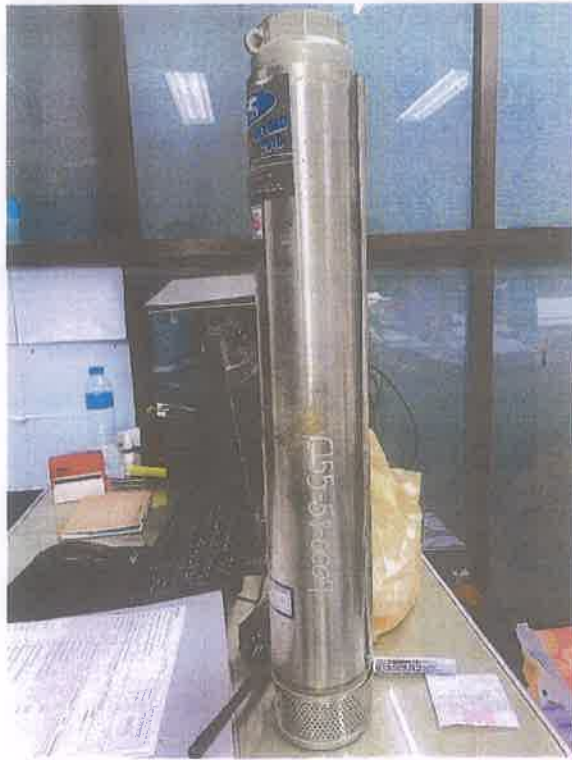
๑๒. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๗-๐๐๐๗



๑๓. เครื่องเลื่อยยนต์เล็ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๖๘-๕๕-๐๐๐๒



๑๔. เครื่องปั๊มสูบน้ำบาดาลชนิดซัมเมอร์ลชีบีล กำลังไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๘-๐๐๐๙



๑. เก้าอี้สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๐๐๔ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ดร.ศิริรัตน์ มุขทอง
(นางสาวศิริรัตน์ มีจำเริญ บุณยครอง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. เก้าอี้สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๐๐๕ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒




(นางสาวศิริวิมลจำเริญ บุณยครอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนา

๓. เก้าอี้สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๐๖๘ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /



Dr. มรณ
(นางสาวศิริรัศมีจำเริญ บุญครอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น

๔. เครื่องพ่นหมอกควัน หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๔-๕๐-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐



๕. เครื่องพ่นสเปรย์หลัง หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๔-๖๓-๐๐๐๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓



โดย นาย
(นายวิชาญ วิชาญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด
แนบท้ายบันทึกข้อความ เลขที่ รย ๗๖๔๐๕/๘๙๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคา/หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	- เครื่องโทรสาร/ฟานาโซนิก	๔๒๔-๕๙-๐๐๐๙	๓๐,๐๐๐.-	๑	เนื่องจากเครื่องโทรสาร / ฟานาโซนิก หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๒๔-๕๙-๐๐๐๙ ดังกล่าว เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาแล้วหลายปี เวลาปรี้นเอกสารออกมาสีหมึกซีดจางไม่ชัดเจน และกระดาษติดในเครื่องบ่อยครั้ง

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องโทรสาร/ฟานาโซนิก จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๔-๕๙-๐๐๐๙



เก้าอี้ผู้บริหาร รหัส ๔๐๑-๕๑-๐๕๘๕ (ชำรุด)



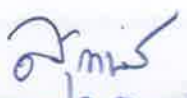
เก้าอี้สำนักงานพนักงานสูง รหัส ๔๐๑-๖๓-๐๐๖๙ (ชำรุด)



วิมล
(นางสาววิมล วิมล)
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๔๑๖-๕๓-๐๐๒๙ (ชำรุด)




(นางสาวสุภาพร สิงห์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสวัสดิภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

ครุภัณฑ์ชำรุด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๓๕



(นายวเรษฐ ทรัพย์เงิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครุภัณฑ์ชำรุด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๐๐๗



(นายวรเศรษฐ์ ทรัพย์สิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครุภัณฑ์ชำรุด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๔-๐๑๐๗



(นายบรรณกร ทรัพย์ศิริ)
ผู้ใช้งาน

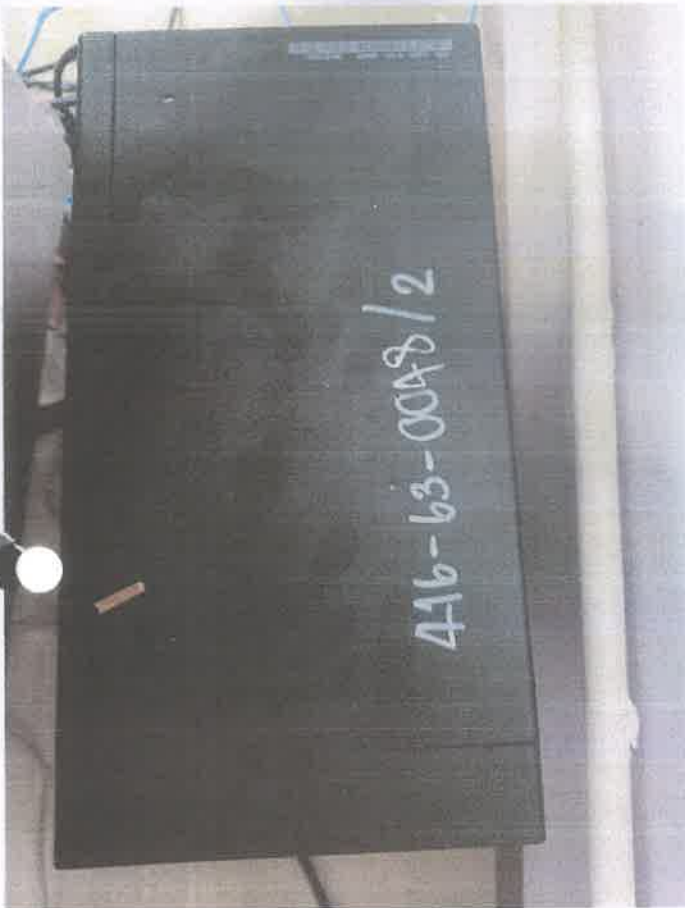
ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ มิตซูบิชิ ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู)
รหัสครุภัณฑ์ ๑๒๐-๔๗-๐๐๐๘ ได้มา ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว



(นายวราเศรษฐ์ ทรัพย์สิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบที่ ๒)

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๔๘ ได้มา ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ราคา ๒๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง



(นายวรเศรษฐ์ ทรัพย์สิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

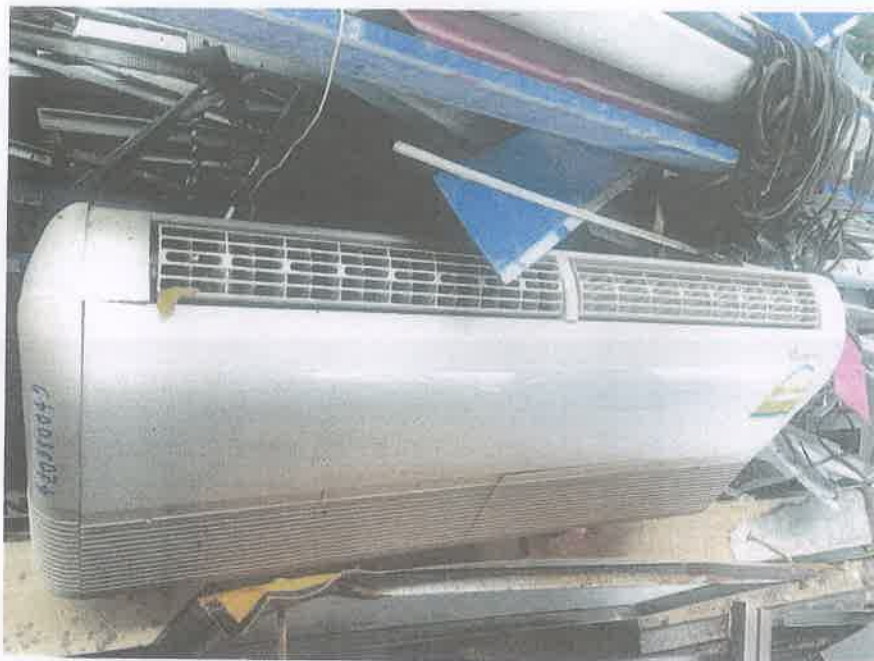
ครุภัณฑ์สำรวจ ไม้สัด้าฟอถุมิเนียม รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๑-๖๕-๐๐๐๓

ได้มา ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ราคา ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ อัน



(นายวเรษฐ ทรัพย์สิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๘ (ชำรุด)



[Signature]

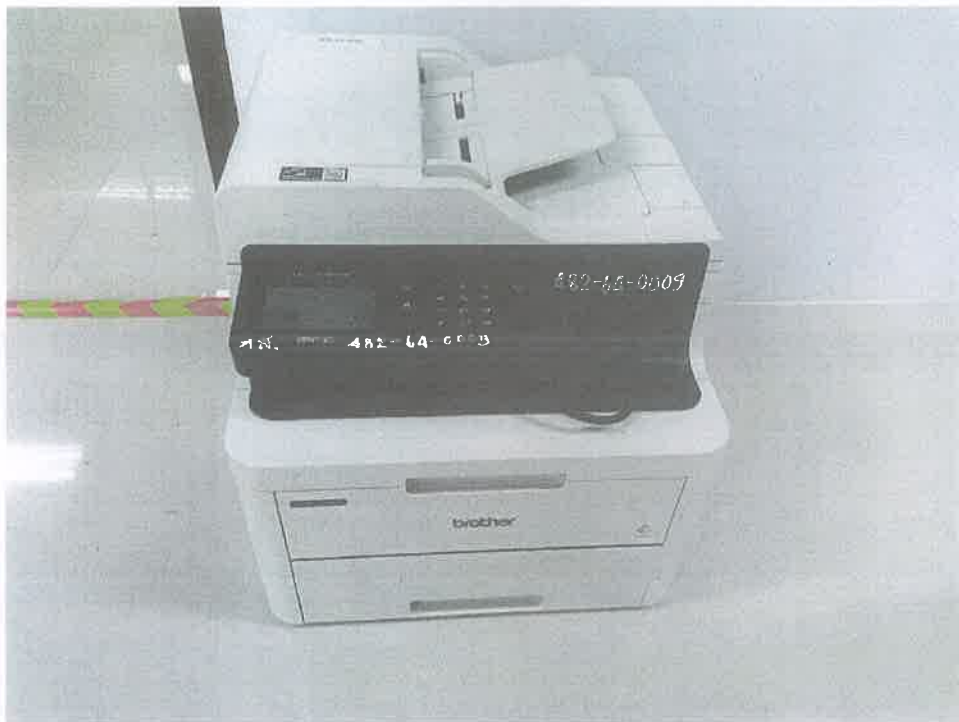
(นางสาวกนกวรรณ สหัสโชติ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๒. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง รหัส ๔๐๑-๖๓-๐๐๗๒ (ชำรุด)




(นางสาวกนกวรรณ สหสโชติ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓. เครื่องพิมพ์ รหัส ๔๘๒-๖๔-๐๐๐๙ (ชำรุด)



๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๑๖-๖๑-๐๐๙๘ (ชำรุด)



(นางสาวกนกวรรณ สหัสโชติ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส ๔๑๖-๖๒-๐๐๐๓ (ชำรุด)



(นางสาวกนกวรรณ สหัสโชติ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑. เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๕๕๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

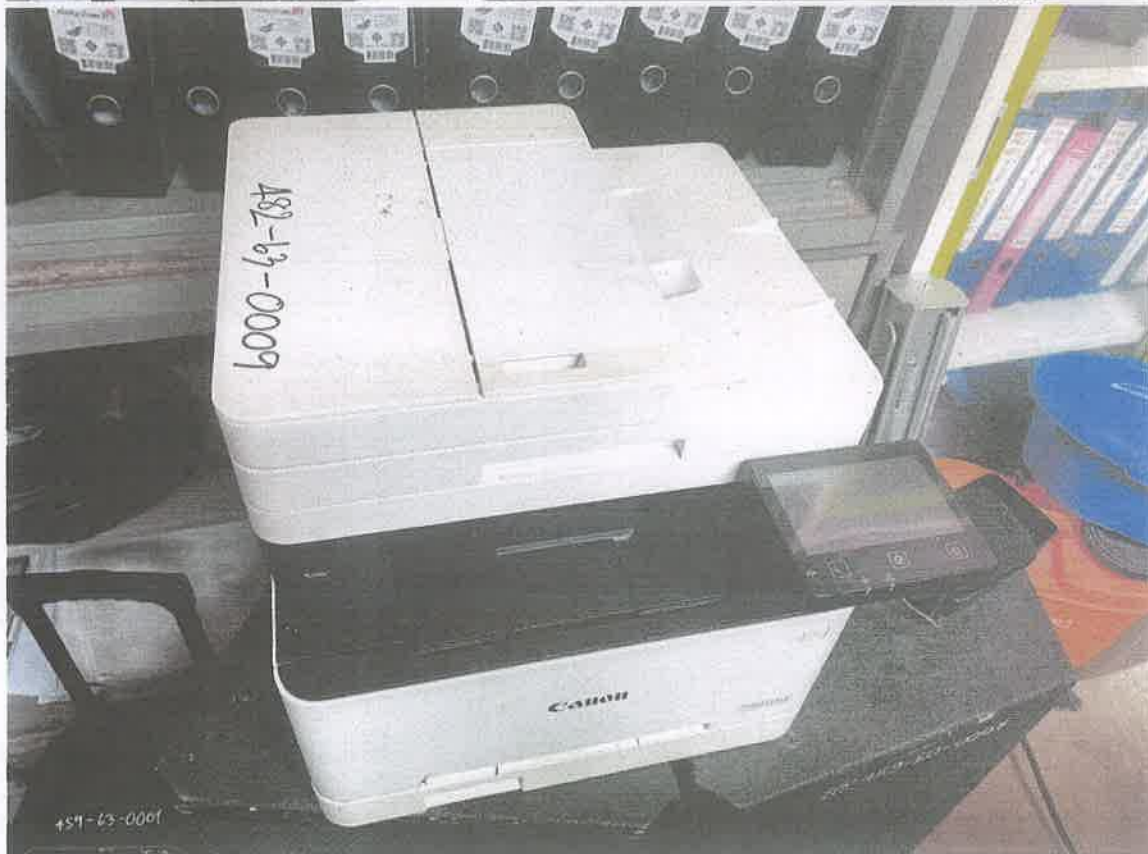
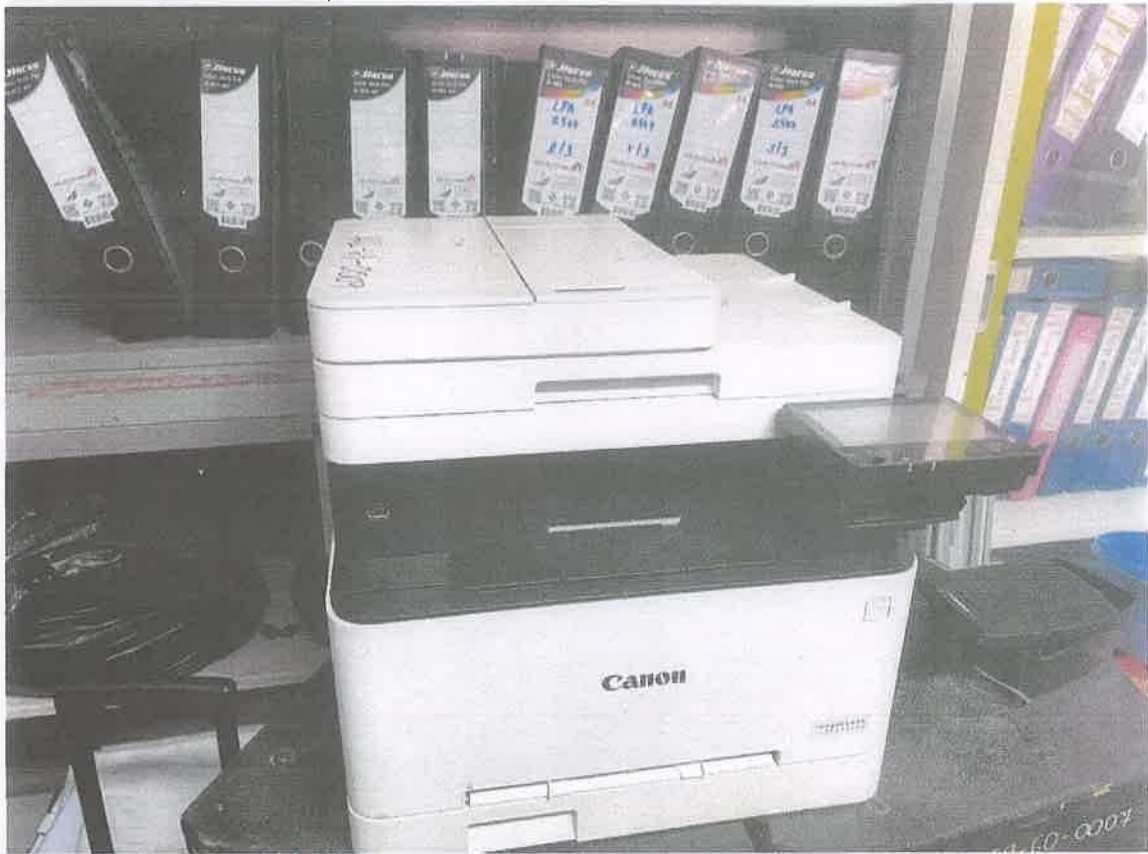


ศิริกัญญา

(นางสาวศิริกัญญา จำเริญ บัญครอง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๘๒-๖๓-๐๐๐๙
ได้มาเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓



(Signature)
(นางสาวศิริกัญญา จำเริญ บุญครอง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด
แนบท้ายบันทึกข้อความ เลขที่ รย ๗๖๔๐๕/ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคา/หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
	- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber - shot w๘๐๐	๔๕๒-๕๙-๐๐๑๙	๑๐,๐๐๐.-	๑	เนื่องจากกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลรุ่น SONY Cyber - shot w๘๐๐
	- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber - shot w๘๐๐	๔๕๒-๕๙-๐๐๒๐	๑๐,๐๐๐.-	๑	ดังกล่าว เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาแล้วหลายปี

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber - shot w๘๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๑๙



- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล รุ่น Sony Cyber - shot w๘๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๒๐



1. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๙



2. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๖-๐๒๙๓



(นางสาวณัฏฐา ทองเจียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๖-๖๓-๐๐๐๑



4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๗๗



5. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๗๘



(นางสาวนฤนดา ทองเจียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

6. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๖-๐๒๙๐/



7. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420-42-0002



(นางสาวนฤนาถ ทองเจียว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รูปภาพประกอบรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จากการรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายวัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

วัสดุครุภัณฑ์ที่พบชำรุด และเสื่อมสภาพ สำนักปลัด จำนวน ๔๑ รายการ

๑. โต๊ะขาเหล็กกอนเนกประสงค์ ๔๐๐-๔๓-๐๑๒๖



๒. โต๊ะสำหรับผู้ร่วมประชุม ๔๐๐-๕๑-๐๑๙๔



๓. โต๊ะเข้ามมห้องประชุม ๔๐๐-๕๑-๐๑๙๘



๔. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๔๘๑



๕. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๔๘๕



๖. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๔๘๘



๗. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๔๙๕



๘. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๔๙๖



๙. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๐๐



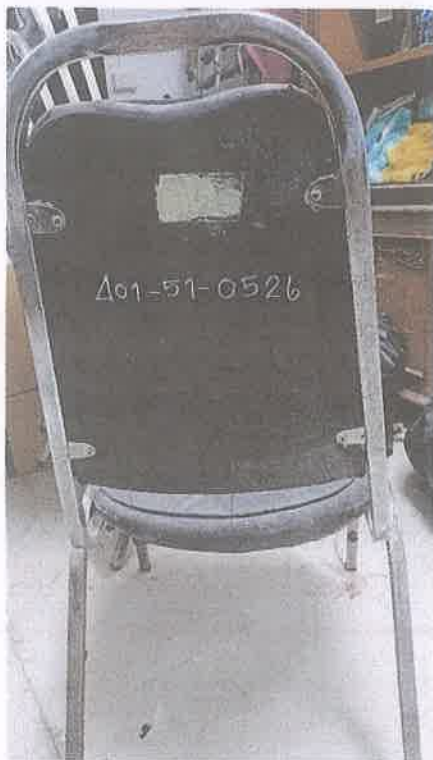
๑๐. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๒๒



๑๑. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๒๔



๑๒. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๒๖



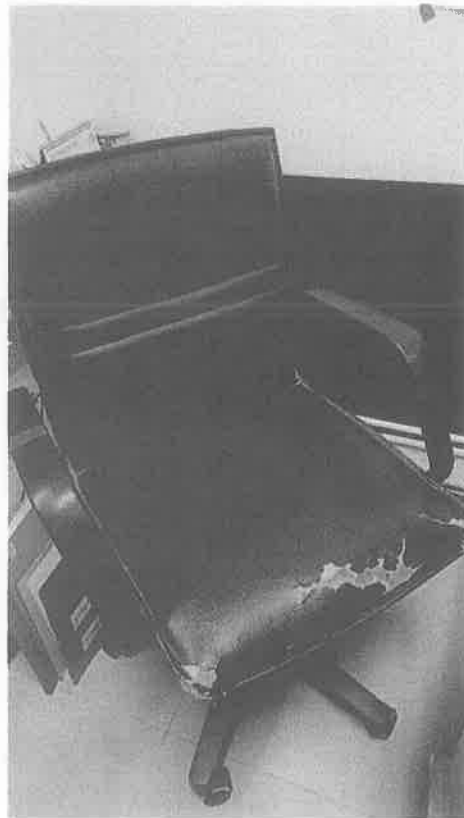
๑๓. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๓๔



๑๔. เก้าอี้สำหรับห้องประชุม ๔๐๑-๕๑-๐๕๓๕



๑๕. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐๑-๕๔-๐๗๕๐



๑๖. เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐๑-๕๔-๐๗๕๓



๑๗. โต๊ะทำงานขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ ๔๐๐-๕๖-๐๒๘๔



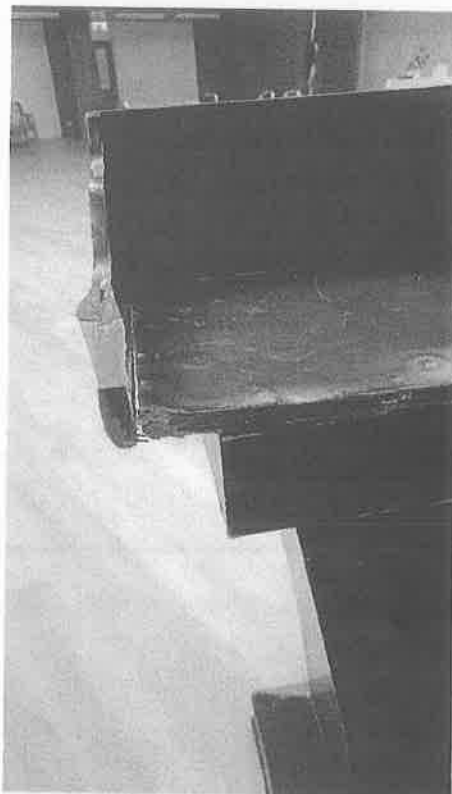
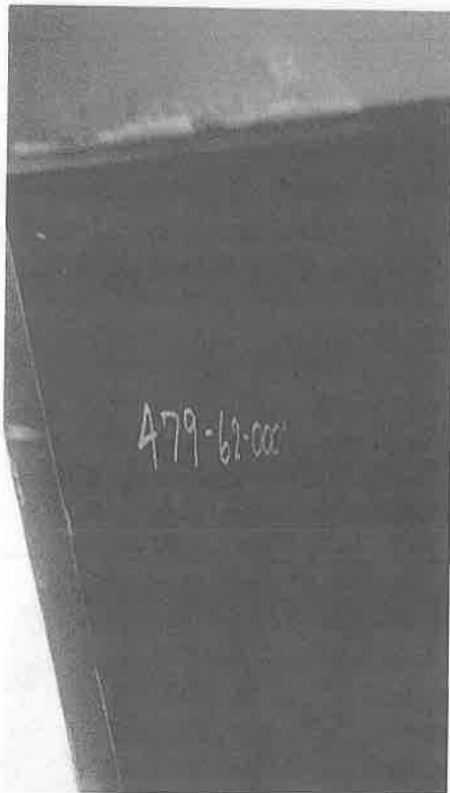
๑๘. เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร ๔๐๑-๕๘-๐๗๙๔



๑๙. แก้วอีสำนักงาน ๔๐๑-๖๒-๐๐๕๔



๒๐. โฟเดียม ๔๗๙-๖๒-๐๐๐๑



๒๑. โปเตียม ๔๗๙-๖๒-๐๐๐๒



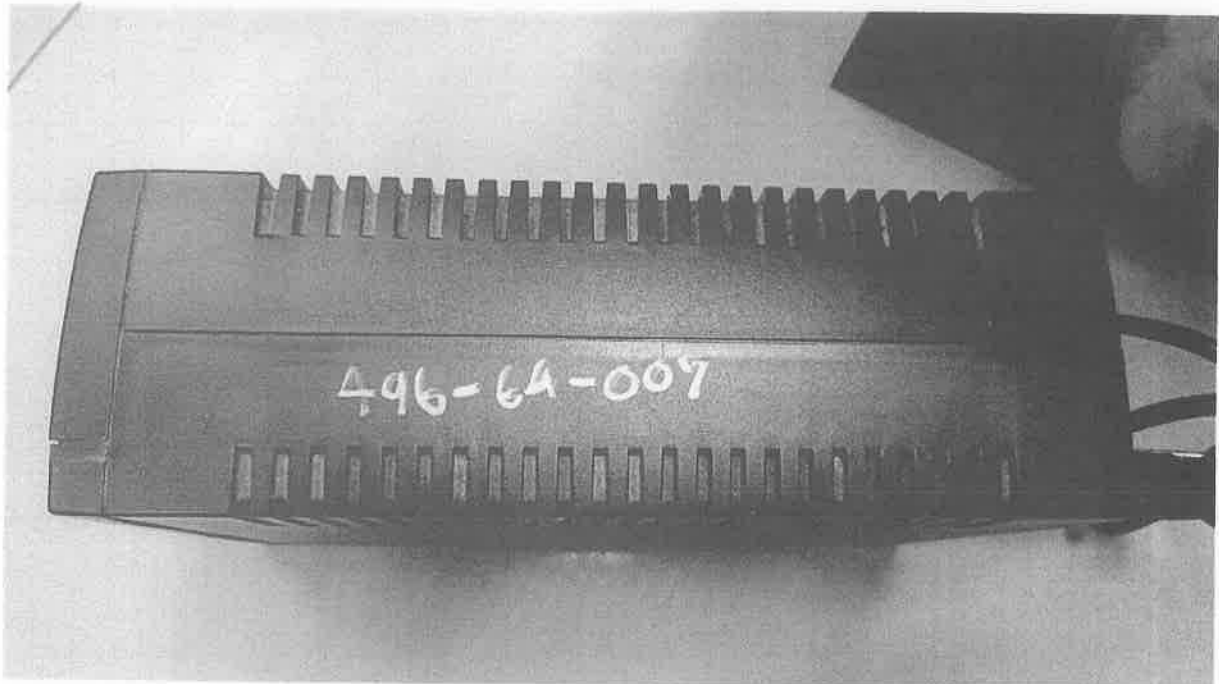
๒๒. ผังโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ๔๙๕-๖๒-๐๐๐๑



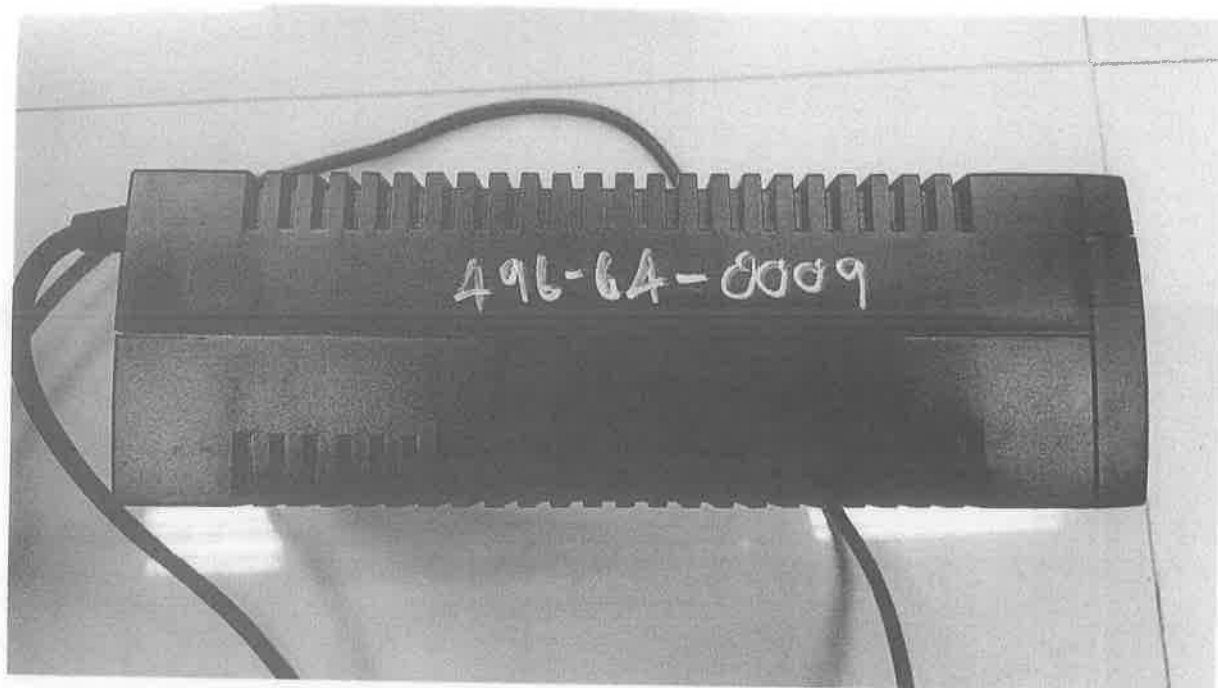
๒๓. แก้วน้ำนม ๔๐๑-๖๓-๐๐๙๐



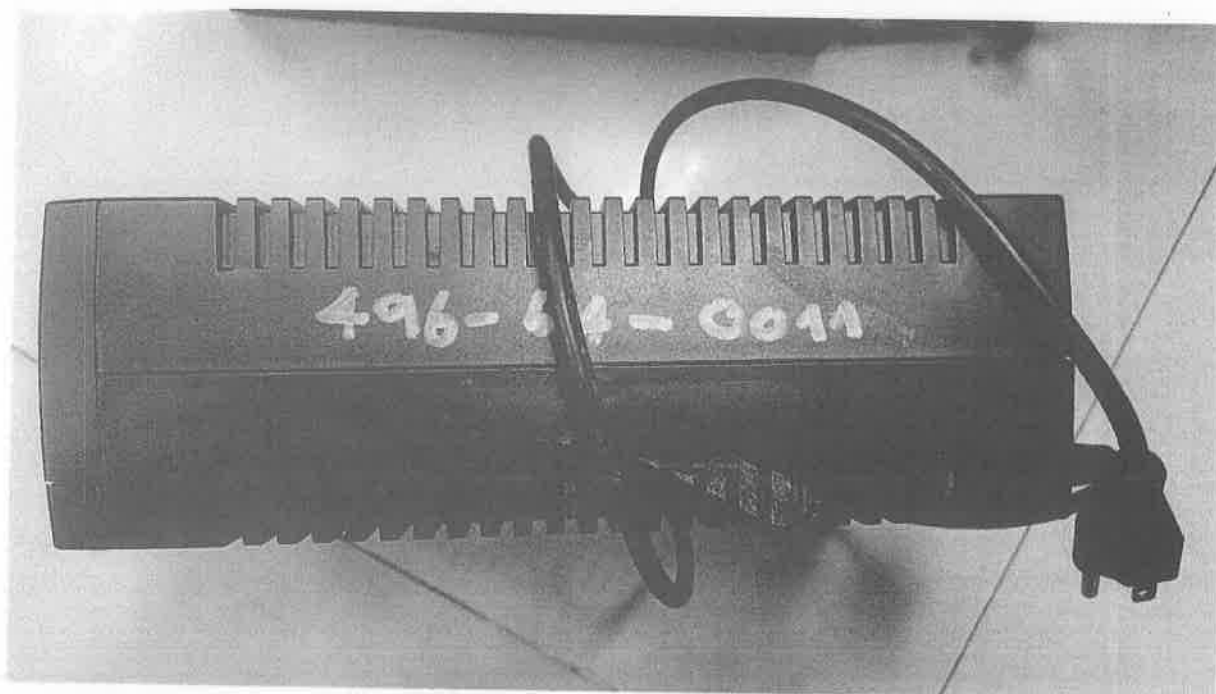
๒๔. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๗



๒๕. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๔๙๖-๖๔-๐๐๐๙



๒๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๔๙๖-๖๔-๐๐๑๑



๒๗. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๔๙๖-๖๔-๐๐๑๒



๒๘. ไมค์ถอย ๔๕๘-๔๘-๐๐๐๒



๒๙. ไมค์ลอยย ๔๕๘-๔๘-๐๐๐๓



๓๐. เครื่องเล่นดีวีดี ๔๖๓-๕๑-๐๐๐๒

๓๑. ไมโครโฟน ๔๕๘-๕๙-๐๐๓๐



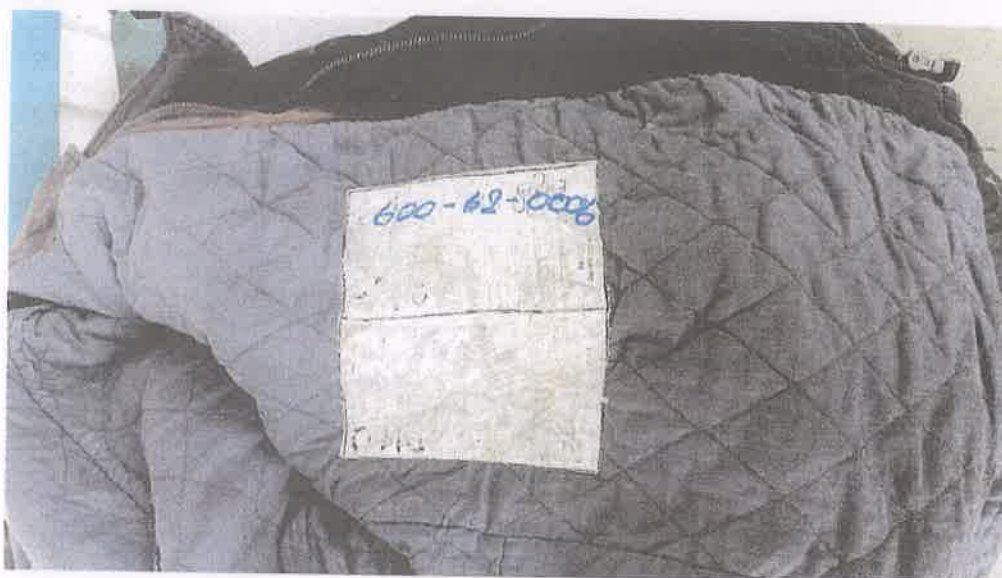
๓๒. เครื่องตัดแต่งต้นไม้ ๗๑๒-๖๒-๐๐๐๑



๓๓. ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร ๖๐๐-๖๒-๐๐๐๕



๓๔. ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร ๖๐๐-๖๒-๐๐๐๖



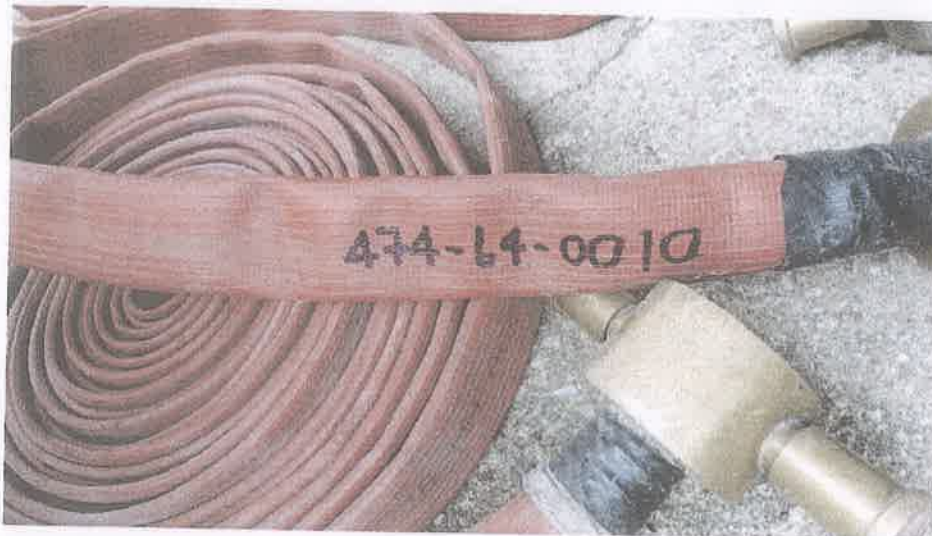
๓๕. ชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร ๖๐๐-๖๒-๐๐๐๗



๓๖. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร ๔๗๔-๖๔-๐๐๐๙



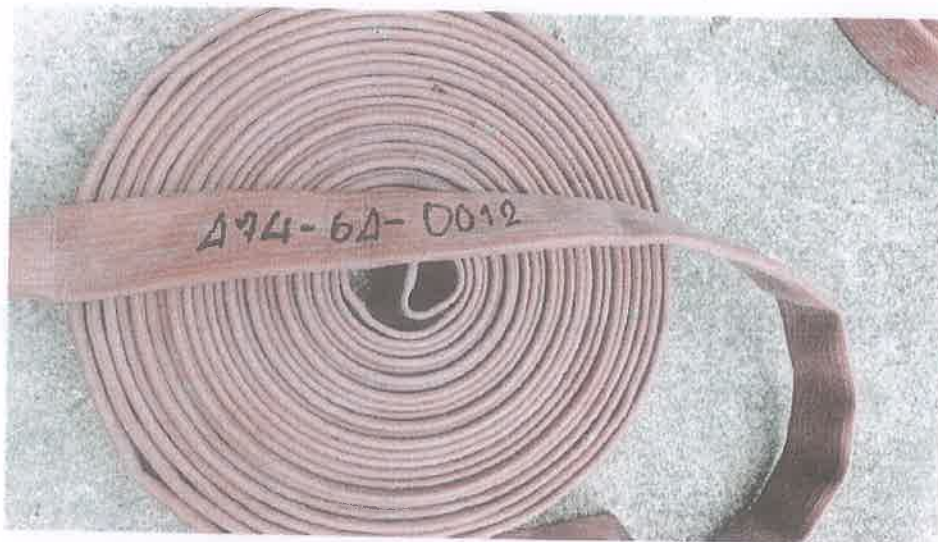
๓๗. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร ๔๗๔-๖๔-๐๐๑๐



๓๘. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร ๔๗๔-๖๔-๐๐๑๑



๓๙. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตรฯ ๔๗๔-๖๔-๐๐๑๒



๔๐. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตรฯ ๔๗๔-๖๔-๐๐๑๓



๔๑. สายน้ำดับเพลิงยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตรฯ ๔๗๔-๖๔-๐๐๑๔



รูปวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่มีการรื้อถอน

๑. ประตูทางเข้าสำนักงาน



๒. รวบบันไดทางเข้าอาคารสำนักงาน



๓. ประตูห้องเก็บของ สำนักปลัดและกองช่าง



๔. กระเบื้องห้องประชาสัมพันธ์



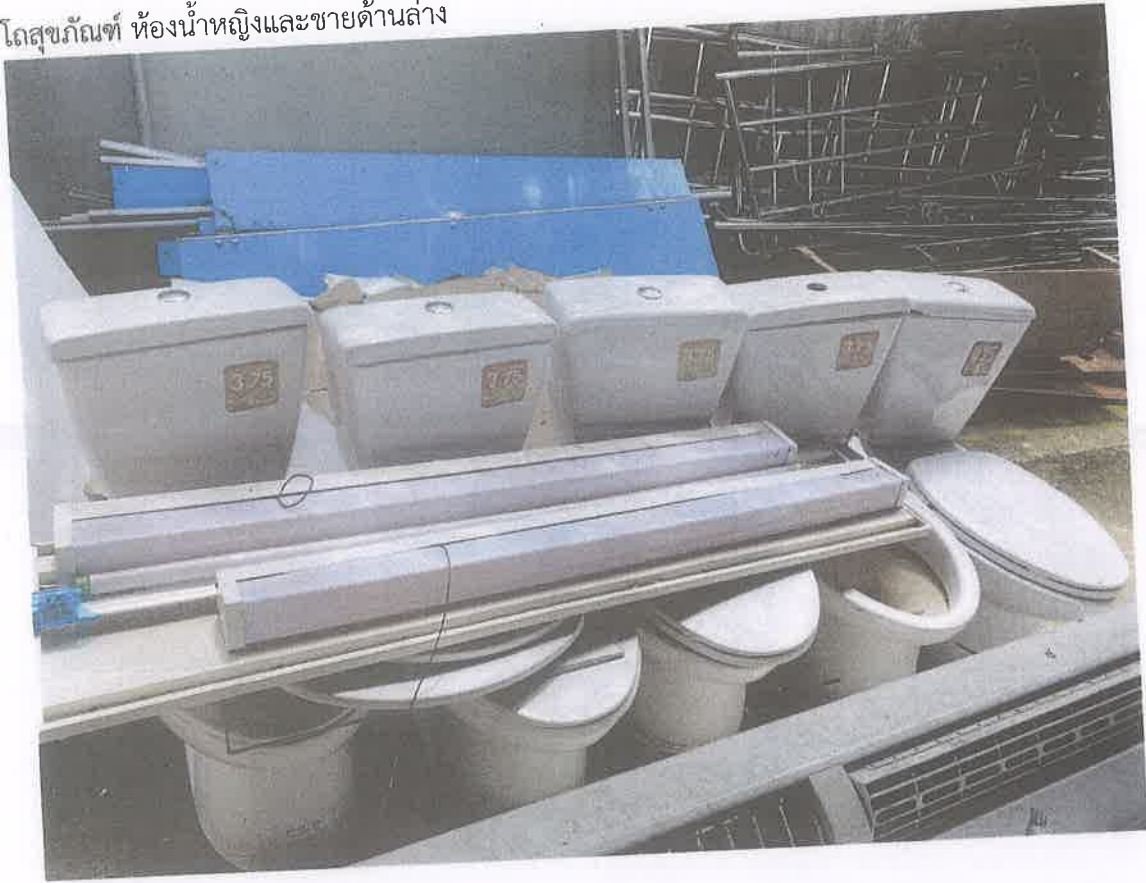
๕. บิวินห้องประชาสัมพันธ์ เลขครุภัณฑ์ ๔๐๖-๕๑-๐๐๘๗



๖. หลอดไฟห้องประชาสัมพันธ์



๗. โถสุขภัณฑ์ ห้องน้ำหญิงและชายด้านล่าง



๘. หลอดไฟ ห้องน้ำหญิงและชายด้านล่าง



๙. กระงะกั้นห้องกองศึกษาและกองสวัสดิการ



๑๐. กระเบื้องบริเวณใต้อาคารและบริเวณหน้าห้องประชุม (ซากผักกูด)



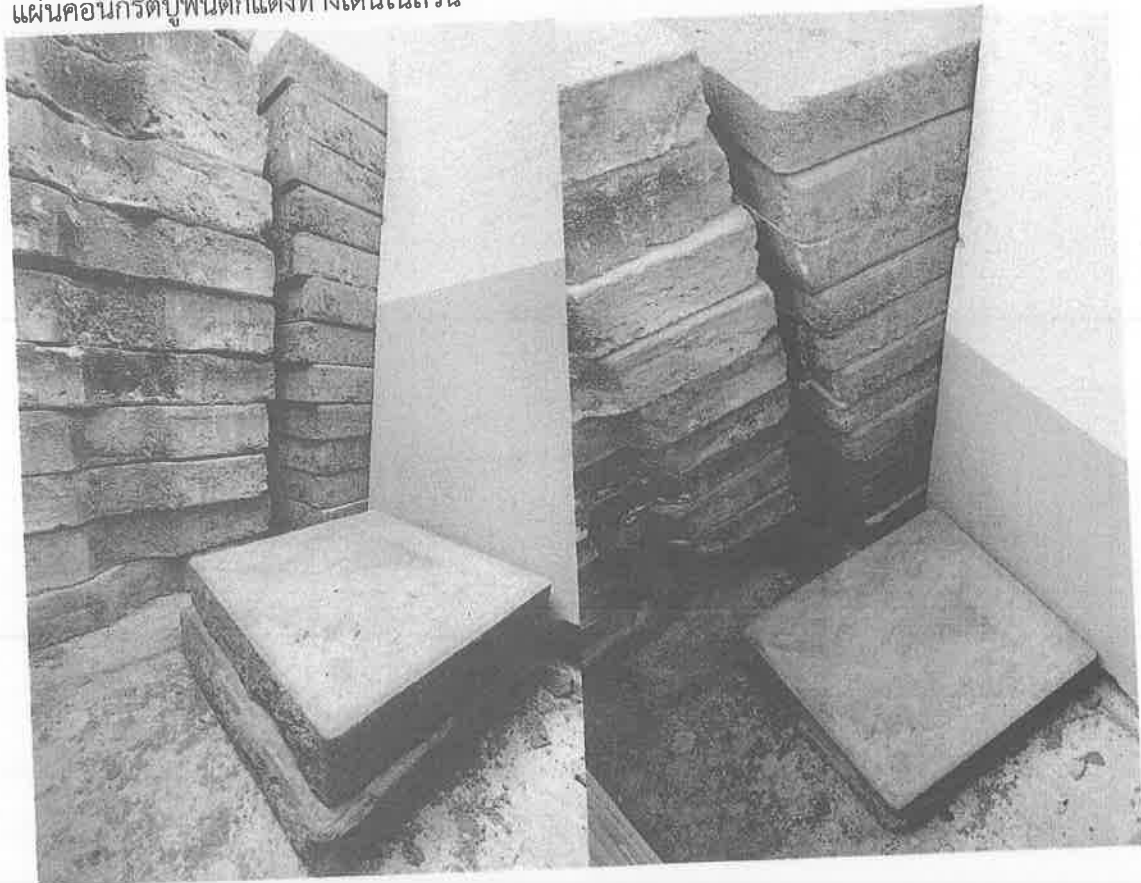
๑๑. แผ่นอิฐคลุมท่อในสวน



๑๒. ตัวหนอนจัดแต่งสวน



๑๓. แผ่นคอนกรีตปูพื้นตกแต่งทางเดินในสวน



๑๔. เครื่องปรับอากาศ เลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๔๐



๑๕. บัวอินวางด้วยรางวัลทองประชาสัมพันธุ์



๑๖. ประตูห้องน้ำผู้หญิง-ผู้ชายด้านล่าง



๑๗. ตู้ลิ้นชัก



๑๘. ตู้ใช้สำหรับใส่เครื่องเสียง เลขครุภัณฑ์ ๔๖๒-๕๑-๐๐๒๘



๑๙. ประตูห้องน้ำผู้หญิงด้านล่าง (สีฟ้า)



๒๐. ฝ้า



๒๑. ประตูเหล็กม้วน



๒๒. โคมไฟฉุกเฉิน



๒๓. โคมไฟ



๒๒. เหล็ก



๒๓. คอมไฟฉุกเฉิน



๒๔. คอมไฟตรงรั้วสำนักงาน



๒๔. กระเบื้อง



๒๕. เศษเหล็ก



สรุปรายการรื้อถอนรั้วสแตนเลส หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๗๗-๕๑-๐๐๐๖ พร้อมป้ายชื่อสำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๑. รั้วสแตนเลส จำนวน ๑๙ อัน



๒. เสาประตู่ จำนวน ๒ อัน



๓. เสารั้ว จำนวน ๒๐ อัน

